



グローバル・アクション・チーム

グローバル・エクステンション・チーム(GET) 地区コーディネーター

任期 1年。地区キャビネットの構成員として地区から(地区会則付則に従って)選出。再任可能

役職の概要

地区 GET コーディネーターとしてのあなたの活動は、定められたミッション 1.5 の会員拡大計画の実行と目標達成の実現を成功させる上で直接的なインパクトを与えます。あなたは、地区における新クラブ結成の取り組みをリードします。あなたのエクステンションへの熱意を共有するライオンズのチームを立ち上げ、リードします。あなたは、人とつながり、ハードルを乗り越える方法を知っています。

成功へのアクション

- 定められた地域の会員拡大目標の達成を含む、全組織的なミッション 1.5 の目標と目的にコミットする。
- 地区グローバル・アクション・チーム(GAT)と連携し、ミッション 1.5 を支える会員拡大のための年間計画を策定、支援、実行する。
- GAT エリアリーダー、複合地区のリーダーとの月例報告会議や、地区 GAT、ゾーンおよびリジョン・チェアパーソンとの報告会議に毎月参加することを含め、グローバル・アクション・チーム(GAT)ファシリテーター(地区ガバナー)が立てた年間の活動予定を着実に実行し、ミッション 1.5 の地域目標達成に向けた進捗状況を観察する。
- クラブの結成状況を観察し、データの追跡と分析を行い、結果を予測する。
- 戦略を実行し、継続的な動機付けと研修を提供して、地区が会員数増加とエクステンションに関連したミッション 1.5 の目標を達成するよう支援する。
- 奉仕がまったく行われていない、あるいは十分に行われていない地域社会や、より大きなコミュニティにおけるグループ内において、新クラブを結成する機会を見出す。
- 地区のリーダーらと連携し、会員の勧誘、指導力育成、有意義な奉仕事業への参加など、新クラブ結成を成功させるために必要なタスクを遂行できるチームを作る。
- 新クラブ結成の目処が立ったらその都度、チーム結成、結成候補地の調査、ニーズ調査、スポンサー・クラブおよびガイディング・ライオンの特定、説明会および結成会議、チャーターメンバーの勧誘など、新クラブ結成のための実績のあるプロセスに従って計画とタイムラインを立てる。
- 地区 GAT コーディネーターおよび地区 GAT ファシリテーターと連携し、対面での訪問、ニュースレター、通信、ソーシャルメディアなど、複数のチャンネルを使い、GAT のあらゆるレベルに渡る効果的なコミュニケーションを維持する。
- 地区 GAT のリーダーらと連携し、協議会およびキャビネット会議、地区大会やその他の地域の会議で、ミッション 1.5 に関連するセミナー、イベント、事業を実施する。
- 新クラブ結成のプロセスと方針を理解した上で、それをチームメンバーに伝え、正確な情報が会員候補者に伝わるよう徹底する。
- スポンサー・クラブが新クラブ役員のメンター(教育係)を務められるように手助けし、またガイディング・ライオンに新クラブの心得を教育することで、新クラブの成功を確かなものにする。
- 新クラブ結成に関心のあるライオンズに研修を提供し支援することで、ミッション 1.5 を支える地区の新クラブ結成の可能性を広げる。

- 新クラブの申請書に入力漏れがなく、承認が適切に行われ、申請書が効率的に提出されるようにする。
- グローバル・メンバーシップ・アプローチの研修過程を完了するよう促し、最善の実施例を共有する。

成功の指標

年度終了時に達成すべき項目：

- 少なくとも、新会員を一人スポンサーし、クラブを一つ結成することなど、ミッション 1.5 で定められた会員数純増を達成する。
- 前年に比べてクラブ結成数を増加させる。
- 新クラブの申請書が正しく、適時に提出されるようにする。
- クラブ結成のプロセスにかかる日数を減らす。

望ましい資質

- クラブ結成の手続きに詳しい。
- クラブ結成の確かな実績がある。
- ライオンズに情熱を傾け、協会の未来に力を注ぎ込んでいる。
- テクノロジー（E メール、Microsoft Office、Lion Portal、国際協会ウェブサイト、ソーシャルメディア）を使うことができる。

報告

- 地区 GAT ファシリテーター（地区ガバナー）に報告する。