



協議事項 1

件名：336 複合地区各規約について

松岡 諒

【各規程・規則・内規 改正案】

旅費規程（改正案）	P3
委員会運営内規（改正案）	P4
事務局給与規則（改正案）	P5～6

委員会運営内規と旅費規程の整合性について会則委員会にて再検討を行った
事務局給与規則の退職金部分について会則委員会にて再検討を行った

協議事項 2

件名：MD336 運営マニュアル第 22 版発行形式について

松岡 諒

従前通り紙媒体での発行とするか、WEB 発行（MD336 ホームページへアップロード）とするか
ガバナー協議会で決定していただきたい。

紙媒体での発行となれば、例年通り入稿の準備と注文数を確認し、見積を手配を行う。

WEB 発行となれば、仕上げたものを PDF 化し、MD336HP にアップするという流れとする。

協議事項 3

件名：336 複合地区第 71 回年次大会について

大谷 博

- (1)開催日 2025 年 5 月 17 日(土) 記念ゴルフ大会 / 前夜祭
2025 年 5 月 18 日(日) 代議員分科会 / 代議員総会 / 大会式典

(2)開催場所

【記念ゴルフ大会】岡山金陵カントリークラブ

【前夜祭】ホテルグランヴィア岡山 4F「フェニックス」

【代議員分科会・代議員総会・大会式典】岡山芸術創造劇場ハレノワ 1F「大劇場」

- (3)登録料 大会登録料 : 無料
前夜祭登録料 : 15,000 円
記念ゴルフ大会登録料 : 5,000 円

- (4)登録締切日 予備登録締切日 : 2025 年 1 月 17 日 (金)
本登録締切日 : 2025 年 2 月 28 日 (金)

- (5)本登録のご案内 (案)P7～10
(6)登録手順書 (案)P11～14
(7)送金明細通知書 (案)P15
(8)議事規則 (案)P16
(9)議事運営構成表 (案)P17
(10)関連会議日程表 (案)P18
(11)チラシ (案)P19～20
(12)宿泊のご案内 (案)P21～23
(13)ホテル一覧表 (案)P24
(14)宿泊申込書 (案) ※申込締切日 : 3 月 21 日 (金)P25

協議事項 4

件名：次年度協議会議長選任について

藤井 信英

届出者 3 名 ※議長による報告書の再確認と次期議長予定者の発表

第 1 回選任会議を 12/16、第 2 回会議を 1/14 に、両日ともにガバナー、第一副地区ガバナー
出席の上で開催。

第一副地区ガバナー 4 名の署名をもって議長へ報告がなされた。

複合地区年次大会の前日ガバナーエレクト会議でガバナーエレクト 4 名が決定通知書へ署名する
ことにより正式に決定される。

協議事項 5

件名：コンプライアンス及び倫理・守秘義務規定の強化・徹底について

澤 辰水

先日 12 月 10 日締め切りの次期 MD336 議長選出の提出者の氏名及び人員数が、翌日 12 月 11 日には MD336 内及び他複合地区内にも多数知らされています。
 本件は、12 月 19 日次期議長選出会議まで明かされていないのでは、私も 12 月 11 日（東京）日本 L 理事会前に他複合地区の理事から 3 名も立候補大変ですねと問いかけられました。
 12 月 14 日には地区内でも色々聞かされました。12 月 19 日次期議長選任会議までは、皆さん知らないはずですが。あまりにも多数のメンバーが知り過ぎではないでしょうか。
 1 月 24 日のガバ協開催までは 12 月 19 日の会議出席者のみのはずですが、また他にも色々漏洩があるのでと考えられます。
 コンプライアンス及び倫理、守秘義務規定の強化、徹底を宜しくご検討お願いします。
 原本P26

協議事項 6

件名：未来ビジョン委員会運営について

池原 堅

この度、各地区から若手会員各位を選出していただいた。
 1/17 開催第 3 回 MD336 未来ビジョン委員会は全員リアル出席にて親睦を図ることも目的とした。
 今後の委員会運営に際して下記について検討いただきたい。

選出者（2024 年 12 月 25 日現在）25 名
 A 地区：9 名 B 地区：6 名 C 地区：6 名 D 地区：4 名

- ① 任期について（複数年が望ましいと考える）
- ② 旅費負担について（原則 Web 会議ですがリアルの必要性が発生した場合）
- ③ 役職名について

地区ガバナー宛若手会員ご選出のご依頼状P27
 選出者リストP28～29

協議事項 7

件名：オセアルフォーラム札幌大会参加要請について

藤井 信英

早期登録の延長と 8 複合地区への参加要請数が日本ライオンズで決定された。
 336 複合地区については下記の通り。

	会員数 2024.11 未現在	構成比	要請数
336-A	4,993	38.9%	408
336-B	2,396	18.7%	196
336-C	2,793	21.8%	229
336-D	2,645	20.6%	217
MD336	12,827	100%	1,050

第 62 回 OSEAL フォーラム札幌早期登録のご案内P30
 登録方法（パソコン）P31～32
 登録方法（スマートフォン）P33～34

協議事項 8

件名：国際大会・オセアルフォーラムに際しての議長と大会委員長への旅費負担について

山崎 もとみ

現行、国際大会とオセアルフォーラムへ参加する議長と日本ライオンズ国際大会委員（=MD336 国際大会委員長）へは旅費の半額と登録料実費全額が複合地区費から支給されている。これについて、次期からは廃止とすべきではないか。※旅費規程 7 および 8 を参照

旅費規程（改正案）P3

その他協議事項

336 複合地区旅費規程

	交通費	宿泊費
役員	<ul style="list-style-type: none"> ・航空機 ・列車 普通車 (急行・特急を含む) ・船 (特等) ・バス 	朝食付実費 (上限 10,000 円)
職員	<ul style="list-style-type: none"> ・列車 普通車 (急行・特急を含む) 	朝食付実費 (上限 10,000 円)

(注)

1. 交通費は、路線検索ソフト“駅すばあと”で算出した自宅最寄り駅から会場最寄り駅までの原則公共交通機関（※主に JR 指定席特急料金、航空機はエコノミー最安値に準じたクラス、バス、船を含む）の往復分金額を支給する。
※上記の方法で算出された金額が 1000 円に満たない場合には、一律 1000 円を支給する。
2. 自家用車利用時の駐車代については、公共交通機関を利用した場合の往復分金額に含める。
3. 宿泊費の支給は用務の都合で必要とする場合のみとし、原則として 1 泊分が望ましい。
4. 職員に対して、役員と同行の場合は必要に応じて役員と同等級の乗車船、航空機及び宿泊を認める。ただし、航空機使用の場合は、あらかじめ運営委員長の承認を要する。
5. 職員については、交通費・宿泊費交通費は役員と同等に取り扱うものとする。
6. 交通費・宿泊費旅費支給の対象となる行事
 - (1) 336 複合地区ガバナー協議会
 - (2) 336 複合地区レベルの会議
 - (3) 下記 7 ないし 9 の場合
7. 複合地区ガバナー協議会議長としての職務に関する交通費・宿泊費旅費及び登録料については、実費を支給する（宿泊費の上限は 10,000 円）。海外の場合は交通費・宿泊費旅費の半額及び登録料実費を支給する。なお、複合地区以外からの支給がある場合には、重複しては支給されない。
8. 役員がガバナー協議会の要請により役職関連の大会、会合に参加する場合、交通費・宿泊費旅費及び登録料の実費を支給する（宿泊費の上限は 10,000 円）。海外の場合は交通費・宿泊費旅費の半額及び登録料実費を支給する。なお、複合地区以外からの支給がある場合には、重複しては支給されない。
9. 協議会事務局から職員を公式行事に派遣する場合。
 - (1) 登録料は実費を支給し、旅費規程に則り交通費・宿泊費旅費を支給する。
 - (2) 現地におけるタクシー代、~~通信費（私用以外のもの）~~は、実費を支給する。
10. 本規程の改正には、336 複合地区ガバナー協議会の 3 分の 2 以上の賛成を要する。
11. 本規程は、1984 年 7 月 1 日から実施する。

1999 年 8 月 21 日	一部改正	2017 年 7 月 1 日	一部改正
2005 年 8 月 20 日	一部改正	2018 年 10 月 27 日	一部改正
2006 年 1 月 28 日	一部改正	2019 年 8 月 8 日	一部改正
2006 年 11 月 18 日	一部改正	2021 年 1 月 22 日	一部改正
2007 年 10 月 25 日	一部改正	2023 年 8 月 24 日	一部改正
2009 年 8 月 12 日	一部改正		
2011 年 1 月 29 日	一部改正		
2011 年 7 月 1 日	一部改正		
2014 年 7 月 1 日	一部改正		

336 複合地区委員会運営内規

1. 336 複合地区各種委員会委員長の招集する諸会合は、この内規によって処理される。
2. 招集
 - (1) 複合地区各種委員会の会議は、ガバナー協議会議長の承認を得て、議長、担当ガバナー、委員長・コーディネーターの連名で招集する。各地区ガバナーにも同文の写しを送る。
 - (2) 複合地区委員長が準地区委員長を招集する連絡会議あるいは研修会等の開催は、事前にガバナー協議会の承認を得る。ただし、急を要する場合は、議長の承認を得て招集することができる。
招集に当っては、議長、担当ガバナー、委員長・コーディネーターの連名で各地区ガバナーに派遣を要請する。
 - (3) 各地区ガバナーは、上記いずれの会議にも出席することができる。
 - (4) 会議は、原則として複合地区事務局またはその所在地で開催する。他の場所で開催する場合は、事前にガバナー協議会議長の承認を得る。
3. 会議の運営および報告
 - (1) 会議は複合地区委員長またはコーディネーターが主宰し、開催後 7 日以内にガバナー協議会議長に議事録会議録をもって報告する。事務局はその議事録要録を関係者に配布する。
 - (2) 議事録会議要録に答申あるいは具申等の含まれる場合は、ガバナー協議会はできるだけ早く協議会の意向を取りまとめ、委員長に指示する。
4. 経費
会議費はガバナー協議会が負担するが、交通費・宿泊費旅費は各準地区が負担する。
ただし、ガバナー協議会が委嘱した~~役員顧問、委員長・コーディネーター、委員~~およびガバナー協議会議長が出席を承認した者の交通費旅費は、ガバナー協議会が負担する。
5. その他
 - (1) ガバナー協議会が別に運営内規を定めている委員会は、その内規により運営される。
 - (2) その他運営上必要な事項が生じた場合の措置は、委員長・コーディネーターよりガバナー協議会に要請する。
 - (3) この内規の改正、廃棄はガバナー協議会の議決による。

1990 年 8 月 19 日	制定・施行
2001 年 8 月 4 日	一部改正
2002 年 8 月 3 日	一部改正
2014 年 7 月 1 日	一部改正
2016 年 7 月 30 日	一部改正

336 複合地区ガバナー協議会事務局給与規則

第1章 総則

第1条 (この規則の目的)

この規則は就業規則第24条の定めに基づき、336 複合地区ガバナー協議会 (以下「ガバナー協議会」という) 事務局の職員の勤務に対し支給する給与について定めたものである。

第2条 (給与の種類)

給与の種類は次の各号の通りとする。

1. 基本給
2. 諸手当

~~イ. 役職手当~~

~~ロ. イ. 通勤手当~~

~~ハ. ロ. 時間外勤務手当~~

第3条 (給与の構成)

給与の構成は次の通りとする。

1. 基準内給与 基本給、固定残業代役職手当
2. 基準外給与 通勤手当、時間外勤務手当

第4条 (給与の計算および支払い方法)

職員の給与は前月21日より当月20日までを1給与計算期間とし、その期間の給与を毎月25日に本人に通貨をもって、もしくは本人の同意を得て本人の指定する金融機関の口座への振込みをもって支払う。

第5条 (給与の日割計算)

給与計算期間の途中において採用、退職、解雇その他給与支払いの上の異動が生じた場合は、日割計算でもって給与を支払う。

(2) 給与の日割計算は次の算出による。

日割計算 = 賃金月額 ÷ { (365日 - 年間所定休日) × 1/12 }

※ 賃金月額 = 基本給

※ 年間所定休日 = 就業規則第8条に定める休日総数

※ 時間割計算 = 賃金月額 ÷ 138

※ 時間割計算は円位未満を四捨五入

(3) 不就業の扱い

次の各号の一に該当する場合は、その期間の給与を控除するか、または支給しない。

1. 欠勤および遅刻、早退、外出等の使用による不就業
2. 休業による不就業
3. ガバナー協議会の指示に基づかない就業

第2章 基本給

第6条 (基本給)

基本給は就業規則で定める所定勤務時間の勤務に対し、月額で定め月給制とする。

- (2) 昇給については毎年事務局所在地 (岡山県) の最低賃金確定時点で、ガバナー協議会の決議に基づきその年の7月1日にさかのぼって辞令により執行する。ただし、本人の勤務成績、勤務態度、景気の悪化、物価上昇・下降等を勘案して行わない場合がある。

第7条 (固定残業代)

対象者に対して固定残業代として50,000円を支給する。

~~第87条 (控除)~~

~~所得税、市民・住民税、社会保険料、協定による積立金等については給与から控除する。~~

第3章 諸手当

~~第8条 (役職手当)~~

~~事務局長に対しては、役職手当を支給する。~~

~~事務局長 50,000円~~

~~(2) 役職手当は月額とし、超過勤務手当、休日出勤手当は支給しない。~~

第9条 (通勤手当)

1. 電車、バスの交通機関を利用して通勤するものには、通勤手当を支給する。その額はガバナー協議会が定める。

2. 自家用車を利用して通勤するものには、自宅から指定勤務地間の最短距離により下表に基づいた計算により支給する。

通勤距離 (片道基準)	月 額		
	18 日以上	11 日以上 18 日未満	10 日以下 (日割計算)
5 km未満	3,000	1,800	120
2.5 km以上 10 km未満	4,200	2,520	168
10 km以上 15 km未満	7,100	4,260	284
15 km以上 25 km 未満	12,900	7,740	516

第 10 条 (時間外勤務手当)

所定終業時間外または休日に勤務した場合は、勤務した時間数に対し、各々超過勤務手当および休日勤務手当として第 5 条に規定した時間割計算額に 1.25 (法定休日については 1.35) を乗じた額を支給する。

第 4 章 退職金・賞与

第 11 条 (退職金の支給範囲と算出)

満 3 年以上勤務し退職 (解雇および本人の死亡を含む) した場合は、次の基準により基本給と勤務年数・倍率を乗じた金額から別途支払われる特定退職金共済の退職金の金額を控除した金額の退職金を支給する。ただし、懲戒解雇の場合は減給または支給しない。

勤務年数	倍率
3 年以上 10 年未満	1.0 か月
10 年以上 20 年未満	1.1 か月
20 年以上	1.2 か月

第 12 条 (勤続年数)

勤続年数の計算で 1 年未満は 1 ヶ月につき 1/12、1 ヶ月未満は 1 ヶ月とする。

第 13 条 (賞与)

賞与は年 2 回、支給時期に 6 ヶ月以上在籍する事務局員に対して、夏季および冬季に支給する。

第 14 条 (支給日)

賞与の支給日は次の通りとする。但し、その支給日が休日の時はその前日とする。

夏季賞与 6 月 10 日

冬季賞与 12 月 10 日

第 15 条 (賞与の額)

賞与の額は、1 回につき基準内賃金の 1.5 ヶ月分とする。

第 5 章 慶弔に関する祝い金、弔慰金および見舞金

第 16 条 (慶弔・見舞金額)

職員およびその家族の慶弔あるいは罹病、災害に際しては 336 複合地区慶弔規程の定めによる。

第 6 章 附則

第 17 条 (施行および改廃)

この給与規則は 2003 年 7 月 1 日施行する。

また、この改廃は、ガバナー協議会の決議によるものとする。

2004 年 8 月 21 日 一部改定

2005 年 8 月 20 日 一部改定

2013 年 8 月 1 日 一部改定

2014 年 7 月 1 日 一部改定

2021 年 1 月 22 日 一部改定

2021 年 10 月 28 日 一部改定

2022 年 8 月 25 日 一部改定



2025 年 1 月吉日

ライオンズクラブ国際協会
各地区クラブ会長・幹事 殿

ライオンズクラブ国際協会
336 複合地区第 71 回年次大会
大会議長 藤井 信英
大会委員長 大谷 博
大会事務局長 畑中 隆之

336 複合地区第 71 回年次大会 本登録のご案内

拝啓 時下益々ご健勝にてご活躍のこととお慶び申し上げます。

さて、標記本登録に関する書類を下記のとおり送付いたします。代議員（1 年と 1 日以上在籍している会員 10 名ごと、および端数 5 名以上）および、補欠 1 名を必ず派遣してください。

また、一般参加者につきましては、多数のご参加いただけますようお願い申し上げます。

なお、本登録につきましては下記事項にご留意ください。

敬具

記

■ 関係書類

- ① チラシ
- ② 本登録のご案内
- ③ 登録手順書
- ④ 宿泊のご案内
- ⑤ ホテル一覧表
- ⑥ 宿泊申込書
- ⑦ 336 複合地区第 71 回年次大会議事運営構成表
- ⑧ 第 71 回年次大会 関連会議日程表
- ⑨ 送金明細書

■ 本登録の方法

【システム上での登録】

<https://lci336md.org/club/index.php>

※登録期間 2025 年 1 月 22 日(水)～2025 年 2 月 28 日(金)

・不参加の場合は、登録システム上で「なし」をご選択ください。

336複合地区 第71回年次大会 (予備登録)

地区: Region: Zone: クラブ名:

クラブ参加: ※クラブ内に参加される方が御一人もいらっしゃらない場合は「なし」を選択して、「クラブ参加登録」ボタンを押してください。

【郵送での登録】

システム登録が不都合なクラブ様につきましては、申込用紙を送付いたします。大会事務局までご連絡ください。

※2025 年 2 月 28 日(金) 必着

1. 代議員登録について

(1) クラブから正式に派遣される代議員の定数について

クラブは「大会が開かれる月の前月1日付国際本部の記録に基づき少なくとも1年と1日クラブに在籍している会員10人ごとおよびその過半(5人以上)の端数について、代議員1人および補欠1人を複合地区大会に出席させることができる」(国際付則第9条3項)と規定されておりますので、2025年4月1日現在により算定してください。

なお、家族会員、学生会員、レオライオン会員、若年成人会員などの会費が割引されている特典会員は、クラブ代議員数を算出する際の会員数に含まないで下さい。

【特典会員】

家族会員、学生、または国際協会が提供するその他の会員割引プログラムに参加した結果として割引された会費を支払う会員で、クラブの会員籍を保持することを希望し、会員割引の条件を満たす会員。会員プログラムの参加状況は、クラブの理事会が確認するものとする。特典会員は、正会員のすべての権利を有するが、クラブ代議員数算出の対象とならない。(標準版クラブ会則・付則 付則1条1項(h))

(2) クラブ代議員

大会議事運営の委員長、副委員長、委員として大会議長から任命される役員は必ず、また各地区役員もなるべく所属クラブから派遣される代議員の一員として定数に含めて登録するようご配慮ください。

(3) 地区ガバナーおよび現・元国際理事は、それぞれ国際会則第5条第2項および国際付則第9条第3項により、また、前・元地区ガバナーは国際付則第9条第3項により正規代議員権を行使できますが、各クラブ代議員派遣定員には参入しません。

(4) 元国際理事各位もクラブからご登録をお願いします。

(5) 新結成のクラブについて国際付則第9条第3項により「各クラブは、少なくとも1人の代議員および1人の補欠を出席させる権利を持つ」となっておりますので積極的にご参加ください。

2. 分科会について

(1) 第一分科会 LCIF / IT・M・ライオンズ情報 / アラート

(2) 第二分科会 GMT / GLT/GST/FWT / 未来ビジョン/会計

(3) 第三分科会 国際大会 / 会則 / YCE・国際関係・レオ / 青少年・LQ・薬物乱用防止・平和ポスター/ 環境保全・保健福祉・献血・献眼・視聴覚

3. 代議員会について

(1) 登録受付は、岡山芸術創造劇場ハレノワ会場にて行ないます。(受付時間 8:20~9:00)

代議員各位は、資格審査の関係上、受付時間を厳守してください。

(2) 代議員会は、分科会と代議員総会で構成され開催されます。

代議員各位におかれましては、ご希望の分科会を上記2.(1)~(3)よりご選択ください。

(3) 補欠代議員は代議員が欠席の場合のみ、代議員としてご出席ください。

4. 一般参加者について

(1) 代議員総会(※但し議決権は無し)・式典へご出席いただけます。(受付時間 8:45~11:30)

(2) 登録料：無料

5. 記念ゴルフ大会【2025年5月17日(土)】について

(1) 登録料：お1人当り5,000円

定員は192名(48組)をもって締め切らせていただきます。

(2) ゴルフ同好会をお持ちのクラブ様には、同好会を同時開催していただくこともご検討ください。

(3) キャディー付きは、先着数限定となりますので事務局へお問い合わせください。

(4) 記念ゴルフ大会上位入賞者の表彰は、前夜祭で行ないます。

会場：岡山金陵カントリークラブ

〒701-1527 岡山市北区石妻 890 TEL：086-294-3888

6. 前夜祭【2025年5月17日(土)】について

登録料：お1人当り 15,000円

会場：ホテルグランヴィア岡山 4F「フェニックス」
〒700-8515 岡山市北区駅元町1-5 TEL：086-234-7000

7. 物販コーナーおよび昼食について

- ・大会当日、ハレノワ会場内外において地元の名産品の数々の販売をいたします。
- ・今大会では、お弁当の予約注文は行ないません。
(注) 会場内及び客席での食事は禁止、水筒・ペットボトル飲料のみ持ち込み可

8. ご宿泊について

- (1) 宿泊のお申込みは、近畿日本ツーリスト株式会社岡山支店が窓口となっております。
- (2) 「宿泊申込書」に希望ホテルをご記入の上、下記へ直接お申込み下さい。

宿泊申込み締切り日：2025年3月21日(金)

【お申込み・お問い合わせ先】

近畿日本ツーリスト株式会社岡山支店
〒700-0907 岡山県岡山市北区下石井2-1-3 岡山第一生命ビル2F
TEL：086-224-4444 FAX：086-224-3425
E-mail：m.ono696@kntct.com (担当者：小野)

9. 会場アクセスと駐車場について

- ・岡山芸術創造劇場ハレノワには、無料駐車場はございません。
最寄りの有料駐車場をご利用いただくか、JR等公共交通機関でのご来場をお願いいたします。
- ・JR岡山駅より路面電車
東山行き：「西大寺町ハレノワ前」下車 徒歩約7分
清輝橋行き：「大雲寺前」下車 徒歩7分
- ・岡山駅よりタクシー
約1.9km 所要時間約8分

10. 登録料(宿泊以外)のお振込みについて

- (1) 記念ゴルフ大会・前夜祭の登録料は、クラブで取りまとめの上、下記口座へ一括してお振込みください。

【振込先】 トマト銀行原尾島支店(店番号049)

【口座名】 MD336 第71回年次大会 大会委員長 大谷 博
口座番号 2121682

【振込期間】 2025年2月3日(月)～2月28日(金)

- (2) ⑨送金明細通知書をメールで送信お願いいたします。
- (3) お振込手数料は、恐れ入りますが各クラブにてご負担をお願いいたします。

11. 注意事項

- (1) 大会参加者氏名は登録名簿順での大会誌掲載になります。
※登録時にプロトコールにご注意ください。
- (2) 予備登録にてお申込みをいただいた方も、必ず本登録状況をご確認ください。
本登録お申込みにて、確定いたします。
- (3) 本登録締め切り後の変更、追加、キャンセル等は、2025年3月10日(月)までに連絡ください。
お電話でのご連絡は誤手配のもとになるため受付けておりません。必ずメールでご連絡をお願い致します。
※2025年3月11日(火)よりキャンセル不可となります。返金対応も不可となります。

以上

お問い合わせ先

【全般に関して】

336 複合地区第 71 回年次大会事務局

〒703-8255 岡山市中区東川原 30-15

TEL: 080-3870-3337

E-mail : 71nenji@gmail.com

【登録システムに関して】

登録システムサポートセンター

TEL : 087-886-9690

【宿泊に関して】

近畿日本ツーリスト株式会社岡山支店

〒700-0907 岡山県岡山市北区下石井 2-1-3 岡山第一生命ビル 2F

TEL : 086-224-4444 FAX : 086-224-3425

E-mail : m.ono696@kntct.com (担当者：小野)



336 複合地区 第 71 回年次大会 登録の手順

1. 次の URL から入ります。

<https://lci336md.org/club/index.php>



2. 「クラブ番号」、「パスワード」項目にクラブ番号を入力します。

クラブ認証

※クラブ番号とパスワードを入力して「OK」ボタンを押してください

クラブ番号: []

パスワード: []

OK



3. 行事関連 の「行事参加者登録」をクリックします

クラブメニュー [ログアウト](#)

地区: 336-

クラブ関連

[クラブ情報編集](#) [パスワード変更](#) [会員一覧](#)

行事関連

[行事参加確認登録](#)





336 複合地区 第 71 回年次大会 登録の手順

4. 登録期間になると、登録のための行事が現れます。

「参加確認登録」ボタンをクリックして 年次大会登録画面に入ります。

行事一覧

地区：336-

戻る

検索 2024年度

順番	行事名	受付開始日	受付終了日	
1	336複合地区 第71回年次大会 (予備登録)	2024/12/05	2024/01/17	参加確認登録

5. 「会員追加」、「非会員追加」を選んでクリックします。

336複合地区 第71回年次大会 (予備登録)

地区：336-

クラブ参加：あり なし [クラブ参加登録](#) ※クラブ内に参加される方が御一人もいらっしゃらない場合は「なし」を選択して、「クラブ参加登録」ボタンを押してください。

この行事にクラブとして「不参加」の場合は[こちら](#)をクリック

クラブ別質問：使用するマシンの台数をクラブ単位でお答えください： [クラブ別質問への回答登録](#)

[会員追加](#) [非会員追加](#) [登録内容ダウンロード](#) [順番変更](#) [行事一覧に戻る](#)

順番	氏名	かな	大会参加	役職	分科会・委員会	大会記念ゴルフ	前夜祭
----	----	----	------	----	---------	---------	-----



336 複合地区 第 71 回年次大会 登録の手順

6. 登録に必要な各事項に入力し、最後に「登録」をクリックしてください

プルダウンメニューに出てくる会員氏名はLionPortalに登録されている情報です。

もし、英語又は誤字が氏名に反映されたら手入力で修正してください。

会員追加

地区： 336

参加確認入力 [登録せずに一覧に戻る](#) ※以下の質問事項にお答えを入力後、「登録」ボタンを押してください。

クラブ会員ですか？

会員番号を入力してください。この項目は必須です。
※入力欄を選択すると、登録会員番号の一覧が表示されます
 [氏名から会員番号を呼出](#)

氏名を入力してください。
※全角文字でご入力ください。また、姓と名の間に全角のスペースを入れてください（例：山田 太郎）
※英語にて表示される場合は、漢字に修正をお願いします

氏名を「ふりがな」で入力してください。
※全角文字でご入力ください。また、姓と名の間に全角のスペースを入れてください（例：やまだ たろう）

Q. 1
代議員・補欠代議員・一般会員・非会員を選択してください

Q. 2
ライオンズクラブ地区における役割を選択してください

Q. 3
希望される分科会を選択してください
分科会と時間が重複している委員会に所属している方は「その他の委員会」を選択してください

Q. 5
大会記念ゴルフに参加されますか（不参加の方は空白のままをお願いします）
ゴルフ参加者がオーバーした場合、先着順の記録で判断し、オーバーされた方をキャンセルさせていただくことがあります

Q. 6
前夜祭に参加されますか（不参加の方は空白のままをお願いします）

以上、ご入力内容に間違いがなければ、以下の「登録」ボタンを押して登録を完了してください。

登録

9. 登録者の数だけ「会員追加」又は「非会員追加」をクリックして登録作業を繰り返してください



336 複合地区 第 71 回年次大会 登録の手順

10. 登録者の数だけリストに現れてきます。
変更があるときは「編集」をクリックし修正してください。

336複合地区 第71回年次大会 (予備登録)

地区：336-~~XXXXXXXXXX~~ クラブ名：~~XXXXXXXXXX~~ 高松源平

クラブ参加： **クラブ参加登録** ※クラブ内に参加される方が御一人もいらっしゃらない場合は「なし」を選択して、「クラブ参加登録」ボタンを押してください。

この行事にクラブとして「不参加」の場合は [こちら](#) をクリック

クラブ別費用：使用するマイクロバスの台数をクラブ単位でお答えください： **クラブ別費用への回答登録**

	順番	氏名	かな	大会参加	役職	分科会・委員会	大会記念ゴルフ	前夜祭
<input type="button" value="編集"/>	1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	代議員	上記以外	第一分科会		
<input type="button" value="編集"/>	2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	一般会員	現・前・元地区ガバナー及び夫人	第二分科会		参加
<input type="button" value="編集"/>	3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	一般会員	上記以外	第三分科会		参加

※ 編集が済んだら必ず最下位にある「登録」ボタンを押してください。

以上、ご入力内容に間違いがなければ、以下の「登録」ボタンを押して登録を完了してください。

以上 よろしくお願ひします。

【大会事務局からのお願い】

お振込みの際には下記の送金明細通知書をご入力いただき、メールでご送付ください。

Mail : 71nenji@gmail.com

※水色セルに必要事項をご入力ください。

※緑色セルをクリックし、セル右横▼より地区をご選択ください。

振込期間： 2025年2月3日（月）～2月28日（金）

振込先： トマト銀行 原尾島(はらおしま)支店

普通預金 2121682

MD336第71回年次大会 大会委員長 大谷 博

※振込手数料はご負担ください。

2025年1月吉日

ライオンズクラブ国際協会 336複合地区 第71回年次大会

送金明細通知書

336複合地区第71回年次大会事務局 御中

振込日	2025年		月		日
A地区			R		Z
クラブ名					LC
担当者					

振込金額

内 訳	金 額	小 計
前夜祭登録料	@15,000 × <input type="text"/> 名	円
ゴルフ大会登録料	@5,000 × <input type="text"/> 名	円
合 計		円

336 複合地区第 71 回年次大会議事規則

1. 336 複合地区第 71 回年次大会は、大会に参加した複合地区内の現・元国際協会役員およびクラブ代議員をもって構成する。その他の会員および同伴者は、大会に参加することができるが、発言したり投票したりすることはできない。複合地区大会のいかなる会合においても、登録した代議員の過半数を定足数とする。
2. クラブ代議員は、クラブ会長が署名した資格証明書を、公式プログラムに記載された登録時間内に資格証明委員会に提出し、資格を承認されなければならない。
3. 大会議長（以下議長という）にはガバナー協議会議長、大会幹事にはガバナー協議会副議長または幹事、大会副議長にはこのほかのガバナー協議会構成員が当たる。議長に事故あるときは大会幹事がこれに当たり、大会幹事が欠けたときはあらかじめ定めた順位に従って大会副議長がこれに当たる。
4. 議長は下記の委員会および分科会を設け、代議員のうちからその委員長および副委員長（さらに、必要な場合は顧問）を任命する。
 - (1) 資格証明委員会
 - (2) 議事運営委員会
 - (3) 国際理事候補者資格審査委員会
 - (4) 決議委員会（ただし議長は決議委員会を次の分科会に分けることができる）
 - ① 第一分科会 LCIF / IT・M・ライオンズ情報/アラート
 - ② 第二分科会 GMT / GLT/GST/FWT / 未来ビジョン/会計
 - ③ 第三分科会 国際大会 / 会則 / YCE・国際関係・レオ / 青少年・LQ・薬物乱用防止・平和ポスター/環境保全・保健福祉・献血・献眼・視聴覚

代議員の委員会および分科会の所属は議長がこれを定める。

5. 各委員会および分科会の委員長はその議事を主導し、審議結果を大会に報告する。
6. 議決はすべて、出席し投票した構成員全員の過半数をもって決する。可否同数の場合は議長の裁定するところによる。ただし、複合地区会則改正など別途に定める場合は、その規定による。クラブ代議員が投票できないときは補欠がこれに代わる。
7. 国際理事候補者推薦については、国際理事候補者資格審査委員会規則による。また国際第 3 副会長候補者推薦については、国際第 3 副会長立候補者推薦手続規則による。複合地区年次大会における立候補者の推薦は、無記名投票によるものとし、出席し、投票した代議員の有効票数の過半数得票者を推薦する。
8. 議案は、あらかじめ文書をもって各地区ガバナーを経由してガバナー協議会に提出する。ガバナー協議会はこれを検討のうえ大会の議案を決定し、大会開催 2 週間前までに各クラブに通知する。準地区年次大会の決定を経て、複合地区大会に提出される議案は、地区ガバナーより文書で大会議長に提出し、大会議長の判断で議案に加えることができる。それ以外の方法で提出された議案を審議しようとするときは、大会に出席したすべての代議員の 3 分の 2 以上の同意を必要とする。ただし、その議案は前もって文書で議長に提出しなければならない。
9. 提案理由の説明および発言は、一人 3 分を超えてはならない。ただし、大会では議長、委員会および分科会では委員長が特に必要と認めた場合は、このかぎりではない。
10. 代議員選出については、国際会則第 5 条 2 項及び第 6 条 2 項、国際付則第 9 条第 3 項による。
11. 別に定めないかぎり、議事手続はロバート議事規則最新版による。

※ 参照 複合地区会則の改正について
複合地区会則第 26 条「改正」
本会則の改正には複合地区大会に出席し、投票した代議員の 3 分の 2 以上の賛成投票を要する。



ライオンズクラブ国際協会 336複合地区 第71回年次大会 議事運営構成表 (案)

大会顧問	元国際理事	渡部 雅文		大会議長	藤井 信英		
		谷野 徹		大会副議長	石井 淑雄	大会副議長	上原 正樹
		名越 勉		大会幹事	神田 義満	大会会計	鳴戸 大二
				大会会計監査	弓場 秀俊	山崎 勝彦	
委員会	委員長			副委員長		委員	
5/18 8:20~9:10 資格証明委員会	ガバナー協議会議長	B	藤井 信英	地区ガバナー (大会幹事)	D	神田 義満	キャビネット会計
				地区ガバナー (大会会計)	C	鳴戸 大二	
5/17 16:00~17:00 議事運営委員会	地区ガバナー (大会副議長)	A	石井 淑雄	地区ガバナー (大会幹事)	D	神田 義満	事務局運営委員長 松岡 哲也
5/18 9:15~10:00 国際理事候補者 資格審査委員会	地区ガバナー (大会副議長)	B	上原 正樹	国際理事候補者 資格審査委員	C	三口 巖	大会顧問 渡部 雅文 元国際理事 谷野 徹 名越 勉
	司会 キャビネット幹事	D	宮川 千明				
5/18 10:10~10:20 決議委員会	地区ガバナー (大会副議長)	B	上原 正樹	地区ガバナー (大会会計)	C	鳴戸 大二	大会議長 藤井 信英
5/18 9:15~10:00 第一分科会 LCIF IT M ライオンズ情報 アラート	アラート委員長	B	西尾 慎一	LCIF副エリアリーダー	橋本 充好	日本LアラートMD336副班長 織田 秀樹 井上 哲孝 田部 眞一郎	
				LCIFコーディネーター	高岡 英治		
				日本Lアラート西日本統括リーダー	畑中 隆之		
				LCIF世話人	山崎 もとみ		
				アラート世話人	石井 淑雄	A~D準地区委員長	
				A地区ガバナー(大会副議長)		宮本 俊一 松本 善文	
				IT・M・ライオンズ情報委員長	佐々木 孝之	高橋 信也 頃安 隆司	
				日本Lライオン誌日本語版委員		出射 隆文 石井 浩二	
				IT・M・ライオンズ情報副委員長	志賀 光法	鳴輪 幸治 中川 和昌	
	司会 キャビネット幹事	B	黒田 尊志	アラート副委員長	廿日出 一晴		
				日本LアラートMD336班長			
5/18 9:15~10:00 第二分科会 GMT GLT GST FWT 未来ビジョン 会計	GMTコーディネーター	C	宮本 浩二	GST世話人	澤 辰水	A~D準地区コーディネーター 真鍋 隆 吉原 徹 原田 瑞樹 高尾 佳孝 上田 隆政 平田 治由 住吉 孝文 横路 望 清水 敏昭 山形 ひろみ 岩崎 純子 堀 葉子 金子 勝	
				FWT世話人	神田 義満		
				D地区ガバナー(大会幹事)			
				未来ビジョン委員長	池原 堅		
				GMT副コーディネーター	篠原 孝尚		
				GMT副コーディネーター	川田 博文		
				GLT副コーディネーター	難波 進		
				GLT副コーディネーター	高田 信吾		
				GST副コーディネーター	平 謙介		
				GST副コーディネーター	森田 安芸彦		
				FWT副コーディネーター	岡田 和好		
				FWT副コーディネーター	斉藤 由香		
				未来ビジョン副委員長	向 和人		
				未来ビジョン副委員長	榎本 明		
				未来ビジョン副委員長	西本 義弘		
				未来ビジョン副委員長	日下 眞二		
	司会 キャビネット幹事	C	西広 隆志	監査委員	弓場 秀俊		
				監査委員	山崎 勝彦		
5/18 9:15~10:00 第三分科会 国際大会 会則 YCE 国際関係 レオ 青少年 LQ 薬物乱用防止 平和ポスター 環境保全 保健福祉 献血・献眼・視聴覚	会則および付則・ 運営マニュアル編集委員長	A	松岡 諒	日本L国際大会委員	市村 通夫	A~D準地区委員長 大河内 孝 高重 洋介 今井 久師 泉川 道広 小川 太郎 松坂 伊佐夫 津森 一正 曾根 昭一 沼田 聖 川口 栄実 東條 仁 山田 隆嗣 濱本 義樹 瀬来 清美	
				会則および付則・ 運営マニュアル編集世話人	鳴戸 大二		
				C地区ガバナー(大会会計)			
				YCE・国際関係・レオ世話人	三島 英揮		
				YCE・国際関係・レオ委員長	小銭 和明		
				青少年・LQ・薬物乱用防止・ 平和ポスター委員長	春木 扶佐子		
				環境保全・保健福祉・ 献血・献眼・視聴覚委員長	占部 智之		
				会則および付則・ 運営マニュアル編集副委員長	一宮 昭夫		
				YCE・国際関係・レオ副委員長	斎藤 明子		
				青少年・LQ・薬物乱用防止・ 平和ポスター副委員長	小沢 恭介		
	司会 キャビネット幹事	A	森崎 敏彦	環境保全・保健福祉・ 献血・献眼・視聴覚副委員長	植田 節雄		

ライオンズクラブ国際協会 336 複合地区第 71 回年次大会 関連会議日程表 (案)

月日	時間	行事名	場所		参加数 ※暫定
5/17 (土)	11:00 12:00	ガバナーエレクト会議	岡山 芸術創造劇場 ハレノワ	3F 第 4 練習室	22 名
	13:00 15:30	代議員総会・式典リハーサル		大劇場	
	16:00 17:00	議事運営委員会		3F 第 4 練習室	40 名
	17:30 18:15	前夜祭受付	ホテル グランヴィア 岡山	4F フェニックス	450 名
	18:30 20:30	前夜祭			
	5/18 (日)	08:20 09:00	代議員受付	岡山 芸術創造劇場 ハレノワ	2F ホワイエ
08:20 09:10		資格証明委員会	大劇場楽屋 14		7 名
08:45 11:30		一般登録受付	2F ホワイエ		
09:15 10:00		国際理事候補者資格審査委員会	大劇場楽屋 14		5 名
09:15 10:00		第一分科会 LCIF/IT・M・ライオンズ情報/アラート	アートサロン		308 名
		第二分科会 GMT/GLT/GST/FWT/未来ビジョン/ 会計	小劇場		242 名
		第三分科会 国際大会/会則/YCE・国際関係・レオ/ 青少年・LQ・薬物乱用防止・平和ポスター/ 環境保全・保健福祉・献血・献眼・視 聴覚	大劇場		193 名
10:10 10:20		決議委員会	大劇場楽屋 14		7 名
10:15 11:15		代議員総会	大劇場		864 名
11:30 13:00		式典	大劇場		1,347 名



ライオンズクラブ国際協会336複合地区

第71回 年次大会 in 岡山

記念ゴルフ大会・前夜祭 2025. 5. 17 土

開催日

2025. 5. 18 日

開催場所

岡山芸術創造劇場 ハレノワ
岡山市北区表町3丁目11-50

大会スローガン

晴れの国、岡山から！ 繋ごう世界の未来へ！



写真提供：岡山県観光連盟ほか

ホストクラブ 336-B地区 1R1Z 1R2Z 1R3Z 2R1Z

1R1Z▶ 岡山LC 岡山後楽LC 岡山みらいLC

1R2Z▶ 西大寺LC 岡山吉備LC 岡山フェニックスLC 邑久LC 岡山城東LC

1R3Z▶ 備前LC 備前三石LC 日生LC 和気LC 吉永LC

2R1Z▶ 岡山東LC 岡山西LC 岡山南LC 岡山あげはLC 岡山北LC 岡山マスカットLC 岡山ハーモニーLC

- 協議事項 P19 - P19



2025. 5.17 **土**

記念ゴルフ大会

- 時間** 受付 7:00～ スタート 7:30～
- 場所** 岡山金陵カントリークラブ
岡山県岡山市北区石妻890 TEL : 086-294-3888
- 登録料** 5,000円 ※プレー費自己負担
- 競技方法** 18ホールのレストランプレイ (ダブルペリア方式)
- 登録人数** 最大48組X4名 : 192名 ※先着順

前夜祭

- 時間** 受付 17:30～ 祝宴 18:30～20:30
- 場所** ホテルグランヴィア岡山
4F フェニックス
岡山県岡山市北区駅元町1-5 TEL : 086-234-7000
- 登録料** 15,000円

宿泊のご案内

近畿日本ツーリスト株式会社 岡山支店
〒700-0907 岡山市北区下石井2-1-3岡山第一生命ビル2F
TEL:086-224-4444 FAX:086-224-3425
担当者:小野 E-mail:m.ono696@kntct.com

2025. 5.18 **日**

代議員分科会 代議員総会 大会式典



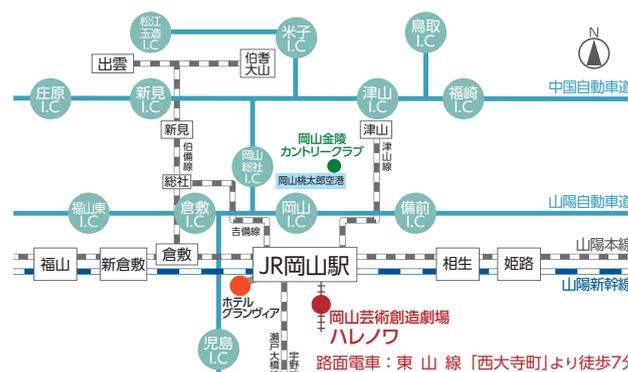
- 場所** 岡山芸術創造劇場 ハレノワ
大劇場 ほか
岡山県岡山市北区表町3-11-50 TEL : 086-201-8000
- 登録料** なし

※資格証明委員会、国際理事候補者資格審査委員会、決議委員会出席対象者は、議事運営役員の内、各委員会の担当者となります。

代議員登録受付	8:20 ~ 9:00	2F ホワイエ
資格証明委員会	8:20 ~ 9:10	大劇場楽屋14
一般登録受付	8:45 ~ 11:30	2F ホワイエ
国際理事候補者資格審査委員会	9:15 ~ 10:00	大劇場楽屋14
第一分科会	//	アートサロン
第二分科会	//	小劇場
第三分科会	//	大劇場
決議委員会	10:10 ~ 10:20	大劇場楽屋14
代議員総会	10:15 ~ 11:15	大劇場
大会式典	11:30 ~ 13:00	大劇場

登録のご案内

予備登録締切日 2025年1月17日 **金**
本登録締切日 2025年2月28日 **金**
各クラブごとでまとめて、必ず締切日までにお申込みください。



※ハレノワご来場にあたっては、お客様用の駐車場はございません。近隣の有料駐車場または公共交通機関をご利用ください。

アクセス



ライオンズクラブ国際協会 336 複合地区 第 71 回年次大会（岡山） 宿泊申込のご案内

謹啓 皆様方にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度、ライオンズクラブ国際協会 336 複合地区 第 71 回年次大会事務局様よりご用命を受け、宿泊について、「近畿日本ツーリスト株式会社 岡山支店」が担当させていただくこととなりました。早速ですが、大会参加に伴う宿泊予約のご案内をさせていただきますので、下記条件などをご確認いただき、お申し込みください。お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。

謹白

宿泊プランのご案内（募集型企画旅行）

宿泊設定日：2025 年 5 月 16 日（金）・17 日（土）宿泊

ご旅行代金（宿泊代金）：お一人様あたり 1 泊朝食付の旅行代金です（税金・サービス料込み）

ホテル名	客室 タイプ <small>全室バス・トイレ付</small>	旅行代金（円）		申込 記号	朝食 （時間・メニュー）	駐車場 （乗用車）
		5/16 （金）	5/17 （土）			
ANA ク라운プラザホテル岡山	シングル	×	27,500 円	S-1	6:30～10:30 和洋ブッフェ	有（先着順） 1,250 円/泊
ホテルグランヴィア岡山	シングル	20,900 円	22,000 円	S-2	6:00～10:30 和洋バイキング	有 1,300 円/泊
	ツイン	18,700 円	20,900 円	T-2		
三井ガーデンホテル岡山	シングル	16,500 円	19,800 円	S-3	6:30～10:00 和洋ブッフェ	有（先着順） 1,200 円/泊
ダイワロイネットホテル岡山駅前	シングル	13,200 円	15,400 円	S-4	6:30～9:30 和洋バイキング	有（近隣提携 P） 1,100 円/泊
アークホテル岡山	シングル	12,650 円	12,650 円	S-5	6:30～9:00 バイキング	有 1,000 円/泊
	ツイン	11,550 円	11,550 円	T-5		
後楽ホテル	シングル	11,000 円	11,000 円	S-6	6:30～10:00 和洋バイキング	有（先着順） 800 円/泊
岡山ワシントンホテルプラザ	シングル	11,000 円	11,000 円	S-7	6:30～10:00 和洋バイキング	有（近隣提携 P） 1,000 円/泊
岡山シティホテル 桑田町	シングル	10,450 円	10,450 円	S-8	6:00～10:00 バイキング	有 無料

日程表

スケジュール	日程	
	1 日目	宿泊ホテル（泊）※各自チェックインしてください
	2 日目	宿泊ホテル（発）※各自チェックアウトしてください

上記は 1 泊あたりの日程表になります。ご希望に応じて 2 泊までお受けいたします。

食事回数 1 泊朝食付……朝 1 回

※1 泊につき上記回数の食事が付きます。

※最少催行人員：1 名

※お部屋は洋室（シングル・ツイン）をご用意いたします。

※添乗員は同行いたしません。

※ホテルにより禁煙部屋に限りがあり、ご希望に添えない場合は消臭スプレー対応となる場合がございます。予めご了承下さい。

※バス、大型車等をご利用の場合、宿舎によっては駐車設備が充分でなく、有料となる場合もございますので、事前にホテルへご確認
願います。弊社で駐車場の予約は承れません。

※朝食の内容が変更になる場合があります。

※相部屋はお受けしておりません。

※旅行代金に含まれないもの・・・上記以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

- (1) 個人的性格の費用：クリーニング代、電話代等
- (2) 障害・疾病に関する医療費
- (3) 任意の旅行傷害保険
- (4) 大会会場・宿泊地までの交通費、駐車場代

申し込みおよびお支払い方法について

【1】お申込について

別紙のお申込書に必要事項をご記入いただき、郵送または FAX・E メールにて近畿日本ツーリスト株式会社 岡山支店までお送りください。（お電話でのお申し込みは受け付けておりませんのでご了承ください）
お申し込み順にて受付をさせていただきます。

【2】お申込締切日について

宿泊のお申し込みの締切日は **2025年3月21日（金）** とさせていただきます。

【3】予約確認書・請求書について

お申込書受付・予約確定後に、近畿日本ツーリスト株式会社より予約確認書、請求書をお送りさせていただきます。
ご入金先の口座番号・入金期日を記載しておりますので、お振込みにてお支払いください。

※お客様のお振込み控えをもって領収書に代えさせていただきますが、正式な領収証が必要な場合はご連絡ください。
また、お振込み控え・領収証については大会終了後まで大切に保管いただきますよう、お願いいたします。

※大会当日に現地でのお支払いは受付できません。必ず事前のお振込みにてお支払いください。

※ご入金後の変更・取消により発生するご返金については、大会終了後に取消料を差し引いてお客様ご指定の口座へご返金させていただきます。

【4】変更・取消について

予約内容の変更・取消をされる場合は、郵送または FAX・E メールにて弊社までご連絡ください。

お電話でのご連絡は、内容の聞き違い・伝え違いを発生させる可能性がありますので、受付できません。

土・日・祝祭日及び営業時間外の変更・取消しは受付できません。翌営業日扱いとなりますので、ご注意ください。

宿泊当日の 18 時までご連絡なく宿泊されなかった場合、無連絡不参加として取り扱わせていただきます。

この場合、旅行代金の返金はございません。

【ご旅行条件書（抜粋）】

お申し込みの際には、詳しい国内募集型企画旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容を事前にご確認のうえお申し込みください。なお国内募集型企画旅行条件書(全文)は右記二次元バーコードからもご確認いただけます。



ただしバーコードから読み込めない環境の場合は紙面をお渡しいたしますので必ずお申し出ください。

■お申し込み

(1)申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の口座にお振込みください。

* 申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。

(2)電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いします)

(3)18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)

(4)参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方の性別、年齢、資格、技能、その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。

(5)健康を書いている方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申し込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちに申し出てください。) あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客様の状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でそれらを申し出ていただくことがあります。

(6)当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。

(7)本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

■取消料のかかる場合(お客さまによる旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目 (日帰り旅行にあっては10日目)から8日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から 2日目までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません、お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客さまが当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円~20万円、通院見舞金として通院日数により1万円~5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われぬ旨が明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、おひとりに対する一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。

■お客さまの責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客さまは、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■個人情報の取扱いについて

イ、当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。

また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者へ提供いたします。

お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ、当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客さまの旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客さまに傷病があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客さまは、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

ハ、当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

ニ、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

旅行企画・実施・お申し込み・お問合せ

観光庁長官登録旅行業第2053号

近畿日本ツーリスト株式会社 岡山支店



旅行業公正取引協議会会員

「ライオンズクラブ国際協会 336 複合地区 第71回年次大会(岡山)」係



一般社団法人日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員 ボンド保証会員

担当者: 小野 征祥

〒700-0907 岡山市北区下石井 2-1-3 2F TEL 086-224-4444 FAX 086-224-3425

※営業日: 平日 10:00~17:00 (休業日: 土・日・祝日・年末年始 12/27~1/5)

休業日と営業時間外の取消・変更のお申出には対応できませんので、翌営業日の受付となります。

総合旅行業務取扱管理者: 田代 修

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

(旅行条件算出基準日 2024年11月29日)

登録番号 6044-2412-0001

ライオンズクラブ336複合地区年次大会 様

大会 2025年5月17日 (土)

ホテル予約一覧表

5/17 金陵カントリークラブ

5/17 ホテルグランヴィア岡山 (懇親会)
ハレノワ (運営委員会)

5/18 ハレノワ (式典)

	シングル 2泊 朝食付			ツイン (2名1室) 2泊 朝食付			キャンセル料に関して
	部屋数	5/16 (金)	5/17 (土)	部屋数	5/16 (金)	5/17 (土)	
		料金 (税込)	料金 (税込)		料金 (税込) (お一人様)	料金 (税込) (お一人様)	
ホテルグランヴィア岡山	20	20,900	22,000	10	18,700	20,900	10日前 10% 前日 20% 当日80% 不泊 100%
ANAクラウンプラザホテル岡山	5		27,500				
三井ガーデンホテル岡山	15	16,500	19,800				9日前～ 10% 前日 20% 当日 80% 不泊 100%
ダイワロイネットホテル岡山駅前	30	13,200	15,400				20日前 10% 9日前 20% 前日 80% 当日・不泊 100%
岡山ワシントンホテルプラザ	30	11,000	11,000				21日前 10% 14日前 20% 7日前 50% 前日 80% 当日・不泊 100%
アークホテル岡山	30	12,650	12,650	5	11,550	11,550	3日前 20% 前日 50% 当日 80% 不泊 100%
岡山シティホテル桑田町	40	10,450	10,450				5日前 20% 当日 50%
後楽ホテル	30	11,000	11,000				14日前 15% 7日前 30% 2日前 50% 前日 80% 当日・不泊 100%
合計人数	200			15			
総合計人数	200			30			

ライオンズクラブ国際協会 336 複合地区 第 71 回年次大会（岡山） 宿泊申込書

別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また、旅行手配に必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、以下の通り申し込みします。下記ご確認ください、必ず四チェックください。

※パンフレット記載の条件書が抜粋のため記載の二次元バーコードから全文をご確認ください。バーコードが読み込めない環境の場合は紙面をお渡します。旅行申し込み前に必ずお申し出ください。

- 国内募集型企画旅行条件書（全文）を確認しました。
- 告知事項の確認…国内募集型企画旅行条件書「申込条件」を確認しました。

特別の配慮を必要とする方は、お申込みの前に必ず販売店にお申し出ください。当社は可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。

参加可否については別途担当者より、確認・相談させていただきます。

申込日： 年 月 日

地区名 都道府県名		団体名			
電 話			F A X		
申込代表者 氏名			携 帯		
			Eメール		
書類送付先	(勤務先・自宅) 〒				
	※勤務先の場合には会社名もご記入ください				

※記入例をご覧ください、申込内容についてご記入ください。また、上記申込者が宿泊等を申込される場合も下記にご記入ください。

※10名以上でお申込の場合は、本申込書をコピーしてご利用ください。

No	ふりがな	希望ホテル（申込記号）			喫煙の有無	同室希望者名
	氏 名	5/16 (金)	5/17 (土)		ツイン 利用希望の場合	
例	きんてつ たろう 近鉄 太郎	T-2	T-2	禁煙 喫煙	近鉄 花子	
1				禁煙 喫煙		
2				禁煙 喫煙		
3				禁煙 喫煙		
4				禁煙 喫煙		
5				禁煙 喫煙		
6				禁煙 喫煙		
7				禁煙 喫煙		
8				禁煙 喫煙		
9				禁煙 喫煙		
10				禁煙 喫煙		

備考

- 協議事項 P25 -

第3回ガバナー協議会「協議事項」提出用紙

提案者：日本L副理事長 MD336GST世話人

MD336 前議長 澤 辰水

件名：コンプライアンス及び倫理・守秘義務規定の強化・徹底

* 事項（内容）

先日12月10日締め切りの次期MD336議長選出の提出者の氏名及び人員数が、翌日12月11日にはMD336内及び他複合地区内にも多数知らされています。本件は、12月19日次期議長選出会議まで明かされていないのでは、私も12月11日(東京)日本L理事会前に他複合地区の理事から3名も立候補大変ですと問い掛けられました。

12月14日には地区内でも色々聞かされました。

12月19日次期議長選人会議までは、皆さん知らないはずですが。あまりにも多数のメンバーが知り過ぎではないでしょうか。

1月24日ガバ協開催までは12月19日の会議出席者のみのはずですが、また他にも色々漏洩があるのではと考えられます。

コンプライアンス及び倫理、守秘義務規定の強化、徹底を宜しくご検討お願いします。

2024年10月29日

ライオンズクラブ国際協会
336-A 地区ガバナー 石井 淑雄 様
336-B 地区ガバナー 上原 正樹 様
336-C 地区ガバナー 鳴戸 大二 様
336-D 地区ガバナー 神田 義満 様

ライオンズクラブ国際協会 336 複合地区
ガバナー協議会議長 藤井 信英
担当ガバナー 石井 淑雄・上原 正樹・鳴戸 大二・神田 義満
未来ビジョン委員会委員長 池原 堅

336 複合地区未来ビジョン委員会若手会員ご選出のご依頼

拝 啓 時下ますます清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、2024-2025 年度、第一回未来ビジョン委員会の開催が遅れた事で、委員会の開催が少々延期となってしまいました。

第3回委員会からは、各地区より5～6名程度の若手会員(男女30代～50代)を人選していただき、ガバナー、第一副地区ガバナー、第二副地区ガバナーと共に若手会員を含めた取組みを行いたいと思います。

つきましては 12月10日(火) までにご推薦をいただき、添付のリストを336複合事務局宛でご提出いただきますようお願いいたします。

尚、ご推薦いただきました方々につきましては、第3回委員会からWebにてご参加いただくこととなります。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬 具

336複合地区未来ビジョン委員会若手会員選出リスト【25名】

2024/12/25現在

氏名	年齢	所属						入会年月日					役職			メールアドレス			
		リジョンゾーン			クラブ								主な役職名		就任年度 ○○○○～○○○○				
A地区 【9名】																			
1	森岡 淳	57	1	R	3	Z	松山金亀	LC	2012	年	3	月	22	日	会長	2021	～	2022	jun.morioka@aishins.com
2	伊藤 龍一	53	2	R	1	Z	新居浜	LC	2013	年	4	月	10	日	クラブ会長/2R 1Z-ZC	2018 2021	～	2019 2022	aisain@mx81.tiki.ne.jp
3	伊藤 篤司	55	3	R	2	Z	八幡浜	LC	2014	年	4	月	24	日	会長	2023	～	2024	itoatsu1969@gmail.com
4	南 臣憲	49	4	R	1	Z	高松葵	LC	2015	年	5	月	1	日	クラブ会長	2020	～	2021	aed48540@star.odn.ne.jp
5	西岡 勇亮	37	5	R	1	Z	坂出白峰	LC	2016	年	1	月	1	日	地区キャビネット副幹事	2024	～	2025	yusuke_nishioka@sonylife.co.jp
6	甲藤 雄司	42	7	R	1	Z	南国	LC	2017	年	7	月	1	日	7R 環境保全・保健福祉委員	2024	～	2025	nankokul@rapid.ocn.ne.jp
7	公文 菜穂	46	7	R	1	Z	高知鏡川	LC	2007	年	12	月	4	日	クラブ会長	2024	～	2025	kagamilc@hyper.ocn.ne.jp
8	堀江 和規	36	8	R	1	Z	徳島すだち	LC	2020	年	11	月	1	日	クラブ会長 / 地区アラート委員会委員	2023 2024	～	2024 2025	meitoku2003horie@cu.pikara.ne.jp
9	林 正二	54	9	R	1	Z	鳴門	LC	2014	年	1	月	8	日	9R青少年・LCIF・ライオンズクエスト委員	2022	～	2023	s-hayashi@maruha.org
B地区 【6名】																			
1	石井 浩二	46	2	R	1	Z	岡山西	LC	2021	年	7	月	1	日	地区アラート委員長	2024	～	2025	ishiik72@gmail.com
2	川嶋 洋平	40	2	R	1	Z	岡山西	LC	2021	年	7	月	1	日	クラブ理事/テールツイスター	2022	～	2023	kawashima_yohei@jpncat.com
3	吉原 徹	47	2	R	2	Z	岡山操山	LC	2014	年	2	月	1	日	GMT地区コーディネーター	2024	～	2025	yoshihara@yoshirei.com
4	川原 賢	57	2	R	2	Z	岡山せとうち	LC	2017	年	12	月	1	日	キャビネット副幹事	2024	～	2025	k_kawahara@o-sui1017.jp

	氏名	年齢	所属				入会年月日				役職			メールアドレス					
			リジョン ゾーン			クラブ	年	月	日	主な役職名	就任年度 ○○○～○○○								
5	高尾 佳孝	53	8	R	1	Z	境港	LC	1999	年	11	月	1	日	地区GLTコーディネーター	2022	～	2025	yoshitaka-t@chukai.ne.jp
6	松本 善文	50	8	R	1	Z	境港	LC	2007	年	6	月	1	日	地区IT・M・ライオンズ情報委員長	2023	～	2025	info@matsu10.com
C地区 【6名】																			
1	前原 隆志	53	1	R	3	Z	福山久松	LC	2005	年	1	月	1	日	地区未来ビジョン特別委員会委員	2024	～	2025	aars.bp@kje.biglobe.ne.jp
2	桑木 達也	57	1	R	3	Z	福山新市	LC	2012	年	7	月	1	日	クラブ幹事	2023	～	2024	genki-2525@view.ocn.ne.jp
3	長尾 光徳	54	2	R	1	Z	尾道瑠璃	LC	2009	年	7	月	1	日	地区GLT委員会委員	2024	～	2025	shoot@evisionfilm.com
4	上田 健一郎	53	3	R	1	Z	呉ブルー	LC	2014	年	4	月	1	日	クラブ会計	2024	～	2025	uedarook@lime.ocn.ne.jp
5	斉藤 守	35	3	R	2	Z	宮島口	LC	2020	年	11	月	25	日	地区未来ビジョン特別委員会委員	2024	～	2025	taketiyo-jutaku@keb.biglobe.ne.jp
6	栗川 康芳	44	4	R	2	Z	広島鯉城	LC	2013	年	1	月	1	日	地区キャビネット副幹事事務局次長	2024	～	2025	y.kurikawa2525@gmail.com
D地区 【4名】																			
1	金子 勝	51	5	R	1	Z	徳山中央	LC	1973	年	1	月	30	日	地区FWT副コーディネーター	2024	～	2025	house-quirater@camel.plala.or.jp
2	山田 泰三	55	5	R	2	Z	防府	LC	2024	年	1	月	4	日			～		jimmyruehler@gmail.com
3	馬庭 吾以千	44	2	R	2	Z	出雲中央	LC	2020	年	2	月	19	日	地区M副委員長	2024	～	2025	g.maniwa@hiniarata.jp
4	植田 節雄	54	3	R	2	Z	浜田	LC	2012	年	12	月	1	日	一社) 日本ライオンズ アラート委員会MD336副班長 環境保全・保健福祉・献血・献眼・視聴覚委員会副委員長	2024	～	2025	u-sougou8787@zpost.plala.or.jp



Lions International The 62nd OSEAL Forum Sapporo



2024年12月12日

330～337 複合地区
ガバナー協議会議長 各位
地区ガバナー 各位

第62回OSEALフォーラム札幌組織委員会
実行委員長 鶴嶋 浩二

第62回OSEALフォーラム札幌 早期登録のご案内

拝啓 師走の候、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。また日頃よりご指導、ご鞭撻を頂戴いたしております事に感謝申し上げます。

組織委員会は、OSEALフォーラム札幌 2025年の開催に向け、鋭意準備を進めている段階でございます。

さて、第61回OSEALフォーラムパタヤでの出店ブースにて、一部の皆様には、早期登録を2024年12月31日(火)までとお伝えしておりました。より多くの会員様に参加頂くため、2025年2月28日(金)までと延長させていただきますが、日本の会員の皆様には、更に1か月延長し、2025年3月31日(月)迄とさせていただきます。日本のみの特別対応になりますので、HP上には掲載がございません。クラブ単位でのグループ登録または旅行会社を通じたグループ登録をお願いいたします。多くの皆様のご参加頂を心よりお待ちしております。

敬具

登録種別	早期登録		通常登録
登録料	18,000円		20,000円
登録期限	2025年2月28日(金)	2025年3月31日(月)迄	2025年4月1日(火)以降

登録キットのお渡し方法について

登録方法	旅行会社経由グループ登録	クラブ登録	個人
キットお渡し方法	旅行会社担当者	クラブ代表者	個人

第62回 東洋東南アジアライオンズ (OSEAL) フォーラム札幌組織委員会事務局
〒064-0805
札幌市中央区南5条西1丁目1-23 北一ビル5階
TEL : (011) 211-1281
FAX : (011) 211-1282
E-Mail : info@2025oseal.com

登録方法

1、各ブラウザにて「オセアルフォーラム」と検索します。
「OSEALフォーラム2025」のページをクリックします。



2、ページ右ある「参加登録」をクリックします。

3、「個人からの登録 クラブ・地区・旅行会社からの登録」をクリックします。



4、各項目にチェックを入れ、
右下にあるメールアドレスの確認をクリックします。



5、メールアドレスを入力し、
「確認コードを送信」をクリックします。



6、入力したメールアドレスにOSEALフォーラムから
メールが送信されていますので、
内容にあるURLをクリックします。



7、クリック後に次の画面が表示されますので、
「個人からの登録」または、「クラブ・地区・
旅行会社からの登録」をクリックしてください。



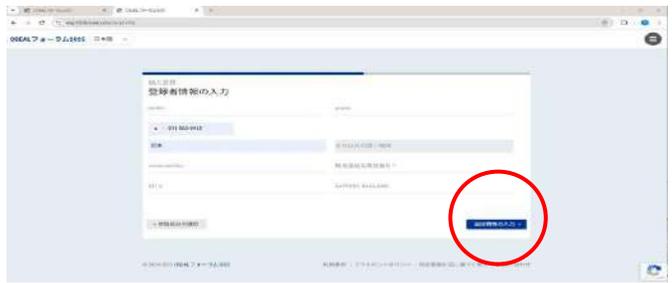
8、登録区分と肩書を選択し、右下にある
「登録者情報の入力」をクリックします。

※1 クラブ・地区・旅行会社からの登録の場合は、
情報をExcelフォーマットに入力をする必要が
ありますので、下部にある「Excelフォーマットの
申請書をダウンロードする」をクリックし、
入力したファイルをご準備下さい。



9、登録者情報の入力を行います。

各必要項目に入力を行い、右下にある「追加情報の入力」をクリックします。



10、追加情報の入力を行います。

各項目に入力を行い、右下にある「お支払い情報の入力」をクリックします。



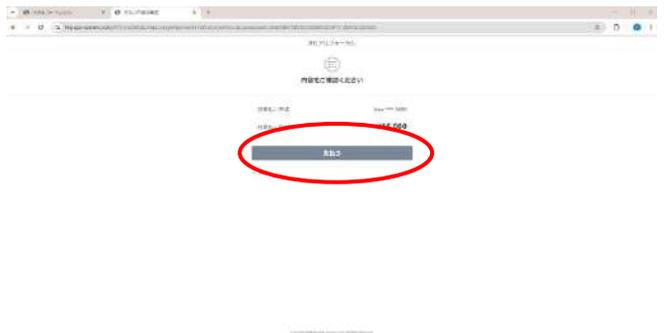
11、お支払いの入力ページ内にて、お支払い総額の記載がありますので、誤りがないか確認下さい。確認後、画面中央部にある「決済画面に進む」をクリックします。



12、クリック後、カード番号・有効期限・セキュリティコード・画像認証の項目に正しい情報を入力し、「確認」をクリックします。



13、クリック後、支払い方法と金額が記載されたページに移りますので問題がなければ「支払う」をクリックし、決済が完了します。



14、決済後は、登録・決済完了メールが届きますので確認し、作業完了となります。

※1 クラブ・地区・旅行会社からの登録の場合
ダウンロードしたExcelファイルをアップロードします。※2
受信者の選択を行います

↓

支払い情報の入力を行います。

↓

各項目に必要な事項を入力

↓

決済内容と金額を確認し「支払う」をクリックし決済完了

↓

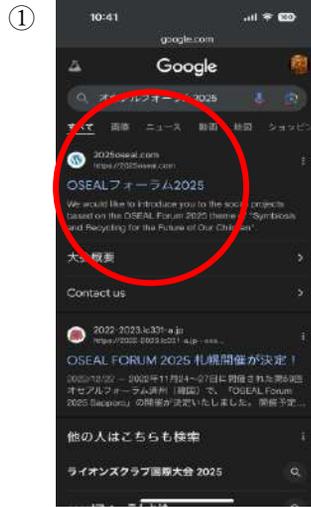
登録・決済完了メールを確認し作業完了となります。

※2

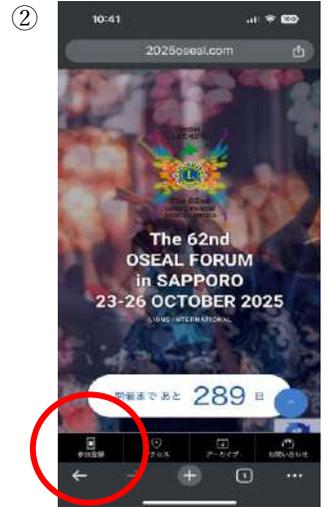


登録方法（スマホ版）

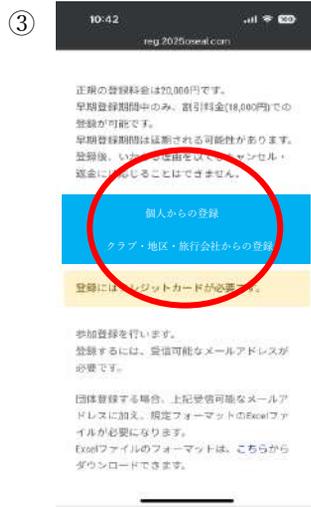
① 各ブラウザにて「オセアルフォーラム」と検索します。
「OSEALフォーラム2025」のページをクリックします。



② ページ下ある「参加登録」をクリックします。



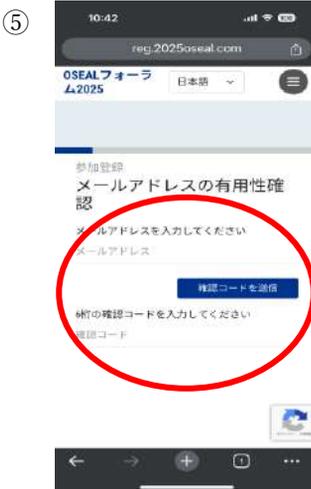
③ 「個人からの登録 クラブ・地区・旅行会社からの登録」をクリックします。



④ 各項目にチェックを入れ、
右下にあるメールアドレスの確認をクリックします。



⑤ メールアドレスを入力し、
確認コードを送信をクリックします。



⑥ 入力したメールアドレスにOSEALフォーラムから
メールが送信されていますので、
内容にあるURLをクリックします。



⑦ 次の画面が表示されますので「個人登録」または、
「クラブ・地区・旅行会社からの登録」をクリックします。



⑧ 登録区分と肩書を選択し、右下にある
「登録者情報の入力」をクリックします。
※1 クラブ・地区・旅行会社からの登録の場合は、
情報をExcelフォーマットに入力する必要がありますので、
下部にある「Excelフォーマットの申請書をダウンロードする」
をクリックし、
入力したファイルをご準備下さい。



⑨ 登録者情報の入力を行います。

各必要項目に入力を行い、右下にある「追加情報の入力」をクリックします。



⑩ 追加情報の入力を行います。

各項目に入力を行い、右下にある「お支払い情報の入力」をクリックします。



⑪ お支払いの入力ページ内にて、お支払い総額の記載がありますので、誤りがないか確認下さい。確認後、画面中央部にある「決済画面に進む」をクリックします。

⑫ クリック後、カード番号・有効期限・セキュリティコード・画像認証の項目に正しい情報を入力し、「確認」をクリックします。

⑬ クリック後、支払い方法と金額が記載されたページに移行しますので問題がなければ「支払う」をクリックし、決済が完了します。

⑭ 決済後は、登録・決済完了メールが届きますので確認し、作業完了となります。



※1 クラブ・地区・旅行会社からの登録の場合
ダウンロードしたExcelファイルをアップロードします。※2
受信者の選択を行います

↓
支払い情報の入力を行います。

↓
各項目に必要な事項を入力

↓
決済内容と金額を確認し「支払う」をクリックし決済完了

↓
登録・決済完了メールを確認し作業完了となります。

