



協議事項 議事要録

議長挨拶

2 か月が経過した、残り 10 か月皆様としっかり協議して参りたい

渡部元国際理事（顧問）ご挨拶とお話

- ・事務局作業円滑化の為に皆様の出欠回答等締切遵守をお願いしたい
- ・事業主体団体について
スペシャルオリンピックス日本（SON）事業：一般社団法人日本ライオンズ
フットサル事業：一般財団法人日本ライオンズ
- ・国際大会、OSEAL フォーラムの幹事旅行社を早めに決めていただきたい
- ・組織について理解をしていただきたい
組織表が煩雑であるので 2 分割版組織表（案）の作成を事務局へ依頼した
※各位へは 8/24 時点で未配布

- ① 336 複合地区ガバナー協議会役員（構成員・顧問・事務局運営委員会委員長・委員）
336 複合地区各委員会役員

- ② 一般社団法人日本ライオンズ役員
LCIF 役員
336 複合地区各委員会準地区コーディネーター・委員長

- ・336 複合地区ガバナー協議会について
構成員：議長 副議長 2 名 幹事 会計 計 5 名
顧問：元国際理事 3 名
事務局運営委員会：委員長と委員（各地区幹事 4 名）5 名

谷野元国際理事（顧問）ご挨拶

コロナ後、活動再開に至ってはいるが、会員減少も顕著であるので、色んな形で若い人材にライオンズの奉仕のかたちを知ってもらいたい

協議事項 1

件名：2023～2024 年度 336 複合地区組織表について	澤 辰水
---------------------------------	------

前年度第 5 回ガバナー協議会（6/19）で承認済みであるが、
8/8 一般社団法人日本ライオンズ 総会にて澤議長と池原前議長の役職が確定したため更新

- ・澤 議長 一般社団法人日本ライオンズ常務理事
- ・池原前議長 一般社団法人日本ライオンズ副理事長

2023～2024 年度 336 複合地区組織表（8/9 現在）……………P6

承認

協議事項 2

件名：今年度ガバナー協議会・役員連絡会議 開催概要（案）について	澤 辰水
----------------------------------	------

開催日については前年度第 5 回ガバナー協議会（6/19）にて承認

[日程・会場]

開催回	開催年月日	開催市／会場名
第 1 回	2023 年 8 月 24 日(木)	[岡山市] 杜の街オフィス棟 OHK クルンホール
第 2 回	2023 年 11 月 16 日(木)	[岡山市] 杜の街オフィス棟 OHK クルンホール
第 3 回	2024 年 1 月 25 日(木)	[下関市] 春帆楼
第 4 回	2024 年 3 月 28 日(木) 29 日(金)	[岡山市] 杜の街会議室
第 5 回	実施未定	

※第 4 回は次期組織検討会（1 日目）と次期五役研修会（2 日目）を開催

11/16 第 2 回ガバナー協議会役員連絡会議と懇親会に
一般社団法人日本ライオンズ田名部理事長と増澤事務長が出席

第 4 回に含まれる次期五役研修会実施について下記話があった

2 日間に渡ると旅費負担が増える

顔合わせの意味はあるが内容が研修として成り立っていない

次期幹事研修会については、地区ごとでキャビネットの運営方針が異なる為参考にならない

次期五役研修会は別途 WEB で行ってはどうか

顔合わせとなる懇親会は重要である

第 5 回は実施しない方向

第 4 回については検討事項とする

[出席対象者と出席形式]

※ガバナー協議会：REAL 形式

※役員連絡会議： “○” 印が出席対象者（HB 開催時は REAL か WEB か選択可能）

※“WEB” は WEB 限定での出席対象者

役員連絡会議 役職 / 開催回・形式	第 1 回	第 2 回	第 3 回	第 4 回	第 5 回
	REAL	HB	HB	HB	未定
ガバナー協議会構成員	○	○	○	○	
ガバナー協議会顧問（元国際理事）	○	○	○	○	
MD336 各委員会世話人	○	○	○	○	
MD336 各委員会委員長／各コーディネーター	○	○	○	○	
MD336 各委員会副委員長／各副コーディネーター	○	○	○	○	
MD336 アラート委員会（実動副委員長・運営副委員長）	○	WEB	WEB	WEB	
MD336 監査委員	○	○	○	○	
第一副地区ガバナー（5 回目はエレクトとして）	○	○	○	○	
第二副地区ガバナー（5 回目は次期一副として）	○	○	○	○	
MD336 事務局運営委員長	○	○	○	○	
MD336 事務局運営委員（キャビネット幹事）	○	○	○	○	
MD336 年次大会委員長	○			○	
キャビネット会計				○	
準地区各委員会委員・委員長／コーディネーター ※2023～2024 MD336 役員一覧表の右側に記載のある方	○	WEB	WEB	WEB	
次期 MD336 協議会議長予定者				○	
次期第二副地区ガバナー候補者				○	
次期 MD 事務局運営委員長予定者				○	
次期 MD 事務局運営委員（キャビネット幹事）予定者				○	
次期キャビネット会計予定者				○	
一般社団法人日本ライオンズ各委員会 MD336 委嘱役員					
理事（現・前ガバナー協議会議長）	○	○	○	○	
監事	○	○	○	○	
監査委員 ※監事委嘱年度（2 年）は兼務となる	○	○	○	○	
ライオン誌日本語版委員会委員	○	○	○	○	
国際大会委員会委員（MD 委員長）	○	○	○	○	
国際理事候補者資格審査委員会委員	○	○	○	○	
アラート委員会西日本統括リーダー・班長	○	○	○	○	
アラート委員会副班長	○	WEB	WEB	WEB	

[タイムスケジュール]

タイムスケジュール（案）	
第 1 回～第 3 回	①ガバナー協議会 13：30～15：30 ②役員連絡会議 15：30～17：30 ③懇親会 18：00～20：00
第 4 回	【1 日目】 ①ガバナー協議会 14：00～16：00 ②次期組織検討会 16：00～17：00 ③夕食会 18：00～20：00 【2 日目】 ①次期五役研修会 10：00～12：30 ②昼食 12：30～13：30 ③役員連絡会議 13：30～16：00 ④懇親会 16：00～18：00
第 5 回	実施未定

協議事項 3	
件名：336 複合地区各種規約について	澤 辰水

旅費規程	P7
慶弔規定	P8
緊急援助資金規定	P9
2023 年 7 月 1 日現在の残高：10,030,607 円	
委員会運営内規	P10
事務局運営委員会規定	P11
事務局規定	P12
事務局就業規則	P13～16
事務局給与規則	P17～18

旅費規程：宿泊費の支給について確認
 [規程記載内容]

3. 宿泊費の支給は用務の都合で必要とする場合のみとし、原則として 1 泊分が望ましい。

前年度第 5 回ガバナー協議会（6/19）にて承認事項

複合地区役員が日本レベルの会議に出席する際の旅費（交通費+宿泊費）について、
 現行、複合地区運営費から拠出されているが、旅費規程には明文化されていない。
 次期から規程に明文化することで承認。

日本ライオンズ主催会議にあたっての現行の旅費負担について P19
 ※336 複合事務局確認用資料

旅費に関して下記話があった

ガバナーについては国際協会からガバナー経費が 80 万まで負担される
 昨年度より役員連絡会議に準地区役員が出席対象となった為、準地区の負担が大きい
 出席者への複合地区からの支給は交通費のみとし、宿泊費と懇親会出席時の食事代
 2000 円の支給も廃止
 職員に関する内容は給与規定に記載するべきで旅費規程に記載するべきではない
 宿泊の朝食付は必要ない
 日本レベル、複合地区レベルの会議を問わず、オブザーバーとして出席をする場合、
 複合地区からの旅費負担はなしとする ※要規約見直し
 GAT、長期計画委員会のような関連会議は経費削減の為に合同開催とする

承認 各規程について会則委員会を絡めて全体的な見直しが必要

協議事項 4	
件名：2023～2024 年度 336 複合地区ガバナー協議会取引銀行について	山崎 勝彦

口座名義人を今年度ガバナー協議会会計 山崎 勝彦 へ変更
 ガバナー協議会事務局取引銀行 P20
 承認

協議事項 5	
件名：事務局員給与規則について	澤 辰水

※前期第 5 回ガバナー協議会からの継続審議事項
 事務局給与規則 P17～18

事務局長手当と残業代について継続審議
 11/16 第 2 回ガバナー協議会で再審議

協議事項 6	
件名：336 複合地区議長会について	澤 辰水

※前期第 5 回ガバナー協議会にて、今後の開催に関しては継続審議とすることで承認

経費は例年通り自己負担
 今年度も実施することで承認

協議事項 7

件名：2022～2023 年度 336 複合地区会計報告並びに監査報告

弓場 秀俊
岡村 聖爾

- ・前年度ガバナー協議会会計弓場前 C 地区ガバナーによる会計報告
- ・前年度複合地区岡村監査委員による監査報告
- ※2022～2023 年度 336 複合地区会計監査を 8/17 に実施
松本委員と川辺委員はご欠席につき岡村委員へ一任された

2022～2023 年度会計報告書P21～32

※当日資料として会計報告書を配布

役員連絡会議で弓場前会計より資料に基づいて報告があり、
その後、岡村監査より適正に処理されていることを確認したとの報告があった
承認

協議事項 8

件名：2023～2024 年度 336 複合地区運営費予算について

山崎 勝彦

前年度第 5 回ガバナー協議会（6/19）にて事前承認

2023～2024 年度 336 複合地区運営費会計予算書P33

資料に基づいて説明があった
承認

協議事項 9

件名：336 複合地区第 70 回年次大会について

勝本 竜一

開催日 2024 年 6 月 1 日(土) 記念ゴルフ大会 / 前夜祭
2024 年 6 月 2 日(日) 分科会 / 総会 / 式典

会 場 大会・前夜祭：海峡メッセ下関

ホストクラブ 336-D 地区 7R1Z・7R2Z の 12 クラブ

7R1Z 下関 LC、下関東 LC、下関西 LC、下関長府 LC、下関北 LC、下関響灘 LC、
下関新下関 LC、下関維新 LC

7R2Z 豊浦 LC、菊川 LC、豊北 LC、下関中央 LC

役員連絡会議で大会委員長から挨拶と紹介があった

協議事項 10

件名：次年度協議会議長選任について

澤 辰水

336 複合地区次期協議会議長選出に関する覚書P34

立候補・推薦届出書フォーマットP35

確認事項

①覚書に基づく選任についての申し合わせ
※覚書内容変更箇所の有無について確認

②意思表示について
※ガバナーより地区内前・元ガバナー各位へご案内いただく
※対象は就任を希望する前・元ガバナー（自薦・他薦を問わず）とする
※立候補・推薦届出書を記載の上、議長宛（複合事務局宛）封書に提出いただく

③立候補・推薦届出書提出期間

第 2 回ガバナー協議会 11/16（木）終了後から 12/10（日）※消印有効
※11/17（金）に複合事務局よりご案内と届出フォーマットを発信する

本日ガバナー協議会開催前に議長が第一副地区ガバナーへ今後の流れを説明

12/10 以降で現ガバナー協議会構成員と第一副地区ガバナーで打合せ会を実施承認

協議事項 11

件名：2023-2024 年度研修会&GAT 合同会議開催予定について

池原 堅

2023-2024 年度 MD336GMA・GMT コーディネーターの任命を受け、計画的に各 GAT コーディネーターとの合同会議&研修会を開催したくご検討願います。
今年度はミッション 1.5 新プログラムもスタートするにあたりすべてを共有化しながら進めたい。
尚、出席対象者については MD336 GAT 各世話人・各委員長・副委員長でお願いしたい。

[日 程]

第 1 回目：9 月前半～9 月末日

第 2 回目：11 月末～12 月 10 日

第 3 回目：2 月 1 日～2 月末日

[開催形式] ハイブリッドまたはリアル

9/27 福岡ミッション 1.5 セミナーに出席不可の場合、9/28 名古屋セミナーに WEB での出席が可能

会議は毎月開催を要請されている

1 週目：ゾーン 2 週目：準地区 3 週目：複合地区 4 週目：西日本エリア

承認

協議事項 12

件名：福岡ミッション 1.5 セミナーについて

池原 堅

開催日時：9 月 27 日（水）セミナー 14：00～16：30（受付 13：00～）
開催会場：福岡 FFG ホール 福岡市中央区天神 2-13-1 福岡銀行本店地下
※懇親会実施なし

出席対象者：

337, 336, 335 複合地区のクラブ会員委員長、クラブ会長、ゾーンチェアパーソン、リジョンチェアパーソン、地区 GMA のリーダー、GAT コーディネーター
（特に GET、GMT、SCP/FWT コーディネーターほか会員維持・拡大のキーパーソン）、複合地区 GAT コーディネーター、リーダー、地区ガバナー、協議会議長、元国際理事

[地区別出席要請人数]

出席要請人数：MD336 として 70 名

※要地区別割り当て数決定

A 地区	B 地区	C 地区	D 地区
10 名	15 名	20 名	25 名

出席者取り纏め：各地区キャビネット事務局⇒336 複合事務局 **9 月 11 日（月）迄**
336 複合事務局⇒OSEAL 調整事務局 GATJapan **9 月 12 日（火）迄**

[複合地区運営費からの交通費負担対象者]

議長、ガバナー、複合地区 GAT コーディネーター、元国際理事

旅費負担対象者に複合地区 GAT 副コーディネーターを加える

承認

協議事項 13

件名：オセアルフォーラムと国際大会 幹事旅行社選定について

徳永 修

要幹事旅行社決定

第 60 回東洋・東南アジア・ライオンズ(OSEAL)フォーラム

日 程：2023 年 11 月 2 日～5 日

開催地：マニラ

第 106 回国際大会
日 程：2024 年 6 月 21 日～25 日
開催地：メルボルン

オセアルフォーラムは日本から 2200 人の登録要請
MD336 から 215 名の登録を要請
早期登録 18,500 円（8/31 迄）、19,000 円（9/1～30 迄）
※登録は準地区で取り纏め⇒複合地区で取り纏め⇒日本ライオンズへ提出
登録料振込みは個人で行わないようにしていただきたい
幹事旅行社については、国際大会委員長が近畿日本ツーリストと JTB へ依頼中
見積額を以って後日決定
9/12 までにエージェントを要決定、その後日本ライオンズと 8MD エージェントで打合せ承認

協議事項 14	
件名： YCE 事業再開にあたっての幹事旅行社選定について	蔵本 守雄

要幹事旅行社決定
また、来年夏からの再開に向けて、ガバナー協議会と YCE 委員会にて各プロセスにおける問題を解決する必要がある。

※蔵本委員長は日本ライオンズ YCE 委員会へ出席の為、役員連絡会議は欠席
まずは国際大会エージェントを決定し、そこを YCE のエージェントとすることで承認

協議事項 15	
件名：L 池原 堅氏の長期計画委員会顧問への就任要請について	酒井 公一

池原前ガバナー協議会議長を長期計画員会顧問として就任の協議お願い致します。
会員増強活動は GAT(特に GMT)の管轄であり、なぜ長期計画委員会で取り扱うのかとの話があった
顧問ではなくオブザーバー出席として承認

協議事項 16	
会員維持・増強に関する手順書の作成について	酒井 公一

会員維持と増強に関する手順書及びリーフレットを複合地区内全クラブに配布する件について協議をお願いします。
※各地区キャビネット事務局から配布
①各地区キャビネットにリーフレット作成にかかる費用負担の協力のお願い

企画料金	70,000 円	(A3)
印刷料金	112,000 円	(2 万部・各クラブ 50 部)
合 計	182,000 円	

※負担額（案）A 地区 64,000 円 B 地区 40,000 円 C 地区 38,000 円 D 地区 40,000 円

- ②各クラブで独自の PR 用リーフレットを作成
③会員維持・増強の手順書を各クラブにメールで送信
④ライオンズ PR 用リーフレット・クラブ PR 用リーフレット・入会申込書を一式として活用

企画料・印刷料見積	P39
協議時参考資料	P40
会員維持・増強に関する手順書	P41～43
会員招請及び入会申請書見本	P44
クラブ紹介見本	P45～46

長期計画委員会内で全員の承諾を得ていない為時期尚早、
ガバナー協議会での審議には至らず、委員会内で継続審議とする

協議事項 17

シーハン LCIF 理事長公式訪問について

高岡 英治

西日本公式訪問

日時：9月18日（月・祝）15：00～基調講演及び式典 18：00～晩餐会

会場：リーガロイヤルホテル京都

晩餐会登録料：15000 円

出席要請人数：MD336 全体で 50 名 ※LCIF リーダーズを含めない

出席者取り纏め：各地区キャビネット事務局⇒336 複合事務局 **8月30日（水）12：00 迄**
336 複合事務局⇒335 複合事務局 **8月30日（水）17：00 迄**

※集約リストは8月9日（水）にキャビネット事務局へ送信済

晩餐会登録料振込み：各地区キャビネット事務局⇒336 複合事務局⇒335 複合事務局

※各地区キャビネット事務局様より複合事務局へ出欠（基調講演/式典・晩餐会）集約リストをお送りいただいた後に、複合事務局よりお振り込み金額と指定口座をお知らせいたします。

[地区別出席要請人数]

A 地区	B 地区	C 地区	D 地区
13 名	15 名	13 名	9 名

[複合地区運営費からの旅費負担対象者]

議長、前議長、ガバナー

※交通費のみとするか、宿泊費も負担とするか、要検討

[窓口 MD335 からの補足伝達]

・ドレスコード：ビジネス

・現・元国際理事、現・前・元地区ガバナーはネームバッジを着用

複合地区からの旅費負担対象者は、議長、前議長、ガバナーへ交通費のみ、宿泊費は自己負担で承認

地区別出席者要請人数について承認

議長については9/14の札幌での理事会後、9/15札幌公式訪問会場で出席

9/18に表彰式を開催するので、表彰対象者には出来るだけ出席していただきたい

その他協議事項

議長会について

前期第5回ガバナー協議会で次年度議長会開催について継続審議となっていた為

今回の協議事項に含めた

・ガバナー協議会スケジュールに併せて今期も開催予定、但し完全自己負担

要望事項

複合地区組織表の右側、準地区役員の方々は出来ればWEBでの出席としていただきたい

昨年から準地区役員がREAL参加となったが、準地区の経費についても考慮いただきたい

REAL、WEB問わず、準地区役員の役員連絡会議への出席について考え直していただくよう

来期への引継ぎ事項としていただきたい

各会議開催、日本レベル会合の段取りや出欠取り纏め等、複合事務局への作業依頼についてはまずガバナー協議会事務局運営委員会委員長、もしくは議長へ連絡を入れていただきたい

クラブ事務局からの複合事務局への問い合わせは、なるべくキャビネット事務局経由でいただくようお願いした

議事録署名人：336 複合地区ガバナー協議会議長 澤 辰水

承認年月日：2023年9月5日

澤 辰水