



協議事項 議事録

※6/10 新旧引継ぎ会（現ガバナー＋ガバナーエレクト）と同事項に一部追記
議事録作成人：MD336 ガバナー協議会事務局運営委員会委員長 水野 勝則

協議事項 1

2023-2024 年度 336 複合地区組織（案）について 澤 辰水

2023-2024 年度組織表（案）…………… P7

委員会名称変更について

[旧] YCE・国際関係・レオ ⇒ [新] YCE・国際関係・レオ・平和ポスター
[旧] ライオンズクエスト ⇒ [新] 青少年・ライオンズクエスト・薬物乱用防止
[旧] 青少年・環境保全・保健福祉
（献血・献眼・視聴覚・薬物乱用防止）
⇒ [新] 環境保全・保健福祉・献血・献眼・視聴覚
[旧] 事務局サポート ⇒ [廃止]

開催回	開催年月日	開催市／会場名
第 1 回	2023 年 8 月 24 日(木)	[岡山市] 杜の街オフィス棟 OHK クルンホール
第 2 回	2023 年 11 月 16 日(木)	[岡山市] 会場未定
第 3 回	2024 年 1 月 25 日(木)	[下関市] 会場未定
第 4 回	2024 年 3 月 28 日(木) 29 日(金)	[岡山市] 会場未定
第 5 回	実施未定	

※第 4 回は次期組織検討会（1 日目）と次期五役研修会（2 日目）を開催

※ガバナー協議会：REAL 形式

※役員連絡会議：“○”印が出席対象者（HB 開催時は REAL か WEB か選択可能）

※“WEB”は WEB 限定での出席対象者

役員連絡会議 役職 / 開催回・形式	第 1 回	第 2 回	第 3 回	第 4 回	第 5 回
	REAL	HB	HB	HB	未定
ガバナー協議会構成員	○	○	○	○	
顧問（元国際理事）	○	○	○	○	
MD336 各委員会世話人	○	○	○	○	
MD336 各委員会委員長／各コーディネーター	○	○	○	○	
MD336 各委員会副委員長／各副コーディネーター	○	○	○	○	
MD336 アラート委員会（実動副委員長・運営副委員長）	○	WEB	WEB	WEB	
MD336 監査委員	○	○	○	○	
第一副地区ガバナー（5 回目はエレクトとして）	○	○	○	○	
第二副地区ガバナー（5 回目は次期一副として）	○	○	○	○	
MD336 事務局運営委員長	○	○	○	○	
MD336 事務局運営委員（キャビネット幹事）	○	○	○	○	
MD336 年次大会委員長	○			○	
キャビネット会計				○	
準地区各委員会委員・委員長／コーディネーター ※2023～2024 MD336 役員一覧表の右側に記載のある方	○	WEB	WEB	WEB	
次期 MD336 協議会議長予定者				○	
次期第二副地区ガバナー候補者				○	
次期 MD 事務局運営委員長予定者				○	
次期 MD 事務局運営委員（キャビネット幹事）予定者				○	
次期キャビネット会計予定者				○	
一般社団法人日本ライオンズ各委員会 MD336 委嘱役員					
理事（現・前ガバナー協議会議長）	○	○	○	○	
監事	○	○	○	○	
監査委員 ※監事委嘱年度（2 年）は兼務となる	○	○	○	○	
ライオン誌日本語版委員会委員	○	○	○	○	
国際大会委員会委員（MD 委員長）	○	○	○	○	
国際理事候補者資格審査委員会委員	○	○	○	○	
アラート委員会西日本統括リーダー・班長	○	○	○	○	
アラート委員会副班長	○	WEB	WEB	WEB	

次期組織表、ガバナー協議会日程と開催地、出席対象者について承認

協議事項 2

2023～2024 年度複合地区会計予算（案）について

澤 辰水

336 複合地区運営費会計予算書（案） P8
 336 複合地区運営費残高試算表 2023/2/1～2023/2/28 P9

日本レベルでの会議開催が急遽決定される為予算組が難しい
 その為、次期は 200 万円の予備費を組んだ
 承認

協議事項 3

国際大会について

池原 堅

第 105 回国際大会(ボストン)

大会：2023 年 7 月 7 日（金）～ 11 日（火）

ガバナーエレクトセミナー：7 月 7 日（金）

参加者数（6/1 現在）

パレード：30 名

336 のタベ：25 名

近畿日本ツーリストオフィシャルコース登録者数：9 名

総登録者数（渡航無し登録のみ含む）：43 名

[複合地区運営費からの拠出額]

※議長と大会委員長の渡航に関わる登録代金の全額とその他の項目の半額

①大会登録料 池原議長分：23,275 円+1,100 円（代行手数料）計 24,375 円

福代委員長分：23,275 円（取扱手数料）

②渡航費 福代委員長分：1,065,770 円の半額 532,885 円

①+②計：580,535 円

※6/15 のガバ協で承認をとり、近畿日本ツーリストへ請求書を発行いただいた後、
 今期中に支払いを行う。

議長分・委員長分見積 P10～11

336 のタベ参加者リスト P12

第 60 回オセアルフォーラム（マニラ）

2023 年 11 月 2 日（木）～5 日（日）

上記①+②の金額支払いについて承認

協議事項 4

岡山 LCIF 集中セミナーについて

澤 辰水

開催日時：7/26（水）研修会 14：00～16：30 懇親会 17：30～19：00

開催場所：研修会 山陽新聞社 9F「大会議室」 懇親会 アークホテル岡山 3F「牡丹」

出席対象者：

336・337 複合地区ガバナー協議会議長

336-A 地区～337-E 地区ガバナーエレクト

336-A 地区～337-E 地区第一副地区ガバナー

336-A 地区～337-E 地区第二副地区ガバナー

336-A 地区～337-E 地区 RC・ZC

会場費等経費負担：全額 LCIF

懇親会登録料：8,000 円

参加申込み：6/21（水）に MD336 事務局より MD336 内次期キャビネット事務局と MD337 事務局宛でご案内と参加者集約フォームを送付予定。

参加者集約フォーム（スプレッドシート）入力締切日：7/11（火）15：00

※懇親会登録料の徴収について

MD337 分、336ABCD 地区分から、MD336 口座へ入金いただく。

LCIF コーディネーター研修会（全体研修会）

開催日時：7/25（火）研修会 13：00-17：00 懇親会 17：00-19：00

開催場所：名古屋「TKP ガーデンシティ PREMIUM 名古屋ルーセントタワー」16 階

懇親会費：7700 円（事前振込み、出席者に後日連絡）

**出席対象：地区 LCIF コーディネーター、副コーディネーター（LCIF 委員会委員長）
国際理事、協議会議長、地区ガバナー（コーディネーター兼務でない場合も）**

出欠回答締切：6/30（金）

宿泊：自己手配、1 人 15000 円まで LCIF 負担

LCIF からのご案内状 ※内容一部 MD336 で加筆修正…………… P13

OSEAL 調整事務局 LCIF 担当本間様からの連絡メール…………… P14～17

**7/26 出席者の旅費については、複合地区役員は複合地区負担、準地区役員は準地区負担
とすることで承認**

協議事項 5

令和 5 年献血意見交換会について

澤 辰水

開催日時：8/1（火）13：30 ～ 8/2（水）12：00

開催場所：8/1（火）中四国ブロック血液センター 広島市中区千田町 2-5-5

8/2（水）ホテルメルパルク広島 広島市中区基町 6-36

宿泊施設：メルパルク広島 広島市中区基町 6-36 TEL：082-222-8501

※血液センター手配

出席対象者：議長・準地区献血（保健福祉）担当委員長・リジョン献血（保健福祉）担当委員

旅費（交通費・宿泊費）血液センター負担 ※後日出席者所属クラブ口座へ振込み

懇親会：8/1（火）夕食会として開催 会費 3,000 円

参加申込：複合事務局より 5/31 に次期キャビネット事務局宛で出席者リストを送付

キャビネット事務局⇒複合事務局 提出締切日：6/29（木）

承認

協議事項 6

一般財団法人主催 第 2 回全国特別支援学校フットサル大会について

池原 堅

※各地区支援担当クラブを決めていただきたい。

※大会運営費については財団負担となるが、各位の大会会場への旅費については支給なし。

中国・四国大会

開催日程：8/27（日）

開催場所：IPU・環太平洋大学第 4 体育館

全国大会

開催日程：11/3（金）開会式 11/4（土）競技会・表彰式・閉会式

開催場所：アクシオン福岡（福岡県立スポーツ科学情報センター）

開催要項…………… P18

大会担当者：

学校側：創志学園環太平洋大学サッカー部

桂 秀樹 080-2418-9071 h.katsura@ipu-janan.ac.jp

ライオンズ側：中国エリア 池原 堅 090-7894-5594 office-ikehara@csk-net.co.jp

四国エリア 後藤田 邦裕 090-5278-2736 gotoda2288@gmail.com

各地区支援担当クラブを選出いただくことで承認

協議事項 7

2023 年度次世代リーダーシップセミナーNEO について

池原 堅

- 1 日目6/5 (月) 13:15WEBオープン13:30~17:00
2 日目6/16 (金) 13:15WEBオープン13:30~17:00
3 日目6/19 (月) リアル研修&OFF会(懇親会) 17:30~19:30
OFF会(研修親睦会) 会場: THE GRAND GINZA (GINZA SIX 13階)

案内と開催要項..... P19~20
MD336 内参加者リスト P21

※3日間出席した方対象の交通費一部助成(MD336は1人あたり20,000円)は廃止

承認

協議事項 8

MD336 第2回議長会の開催について

池原 堅

開催日時: 6/15 (木) 11:30~13:00 (個室 15:00 まで利用可)
開催場所: ホテルグランヴィア岡山 2F「吉備膳」
ランチミーティング形式 会費: 7,500 円
※会場費について複合地区費からの負担なし、会費は自己負担
※第5回ガバナー協議会・役員連絡会議と同日につき、池原議長は 13:00 に退席、
ガバナー協議会会場へ移動いただく。15:30~の役員連絡会議にご出席の元議長各位に
ついては最長 15:00 まで個室利用可能。
ガバナー協議会・役員連絡会議会場: 杜の街グレースオフィス棟 9F OHK「クルンホール」
ホテルグランヴィア岡山から徒歩約 15 分

議長会次第 P22

今後の議長会継続について

継続の場合

- ・過去何年度の議長までを出席対象とするか
- ・年間何回の開催とするか

開催予定

- ・ここ数年の執行理事会を含め日本ライオンズの状況について

今後の開催については継続審議とする

協議事項9

一社) 日本ライオンズ2年目理事の旅費予算化について

池原 堅

2021-2022 年度に定款変更され、日本ライオンズ執行理事に「2 年目理事」の役職が
新たに追加された。

- ・1 年目理事: 当年度議長
- ・2 年目理事: 前年度議長

日本ライオンズ側での旅費負担がなされない為、「2 年目理事」となる前議長への旅費
(交通費・宿泊費)を複合地区運営費から負担している。次年度についても予算組みが
必要がある。

※但し、次期の理事会開催回数、形式 (REAL,WEB,HB) については未定

336 複合地区旅費規程 P23

複合地区役員が日本レベルの会議に出席する際の旅費 (交通費+宿泊費) について、
現行、複合地区運営費から負担されているが、規程には明文化していない。
次期から規程に明文化することで承認

池原 堅

- | 交渉窓口担当国 | 冬期
(12月) | | ⇒
⇒ 次年度へ引継ぎ ⇒ ※委員長は期を跨ぐ | 夏期 (7月～8月) | | |
|----------|----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|---|
| | 派遣 | 受入 | | 派遣 | 受入 | 2024 年交換に関して |
| 台湾 | 過去
例年
実績
なし | 過去
例年
実績
なし | | 過去
例年
実績
あり | 過去
例年
実績
あり | 台湾から問い合わせがあり、
日本側の実施有無をガバナー協議会で
決定し、台湾側へ伝える必要がある。
他 MD へも派遣生の有無と受入の可否
を確認する必要がある。 |
| マサチューセッツ | | | | 過去
例年
実績
なし | 過去
1 回
実績
あり | 2024 については未交渉
過去 1 回 2017 年に来日希望生あり、
B 地区での受入実績あり |
| イスラエル | | | | 過去
例年
実績
あり | 過去
例年
実績
あり | 2024 については未交渉
昨年度、交渉窓口が MD334 から
336 へ割り振られたので 336 での
交渉実績はなし |
| セルビア | | | | 過去
例年
実績
あり | 過去
例年
実績
あり | 2024 については未交渉
昨年度、交渉窓口が MD334 から
336 へ割り振られたので 336 での 交
渉実績はなし |
| モルドバ | | | | 過去
例年
実績
あり | 過去
例年
実績
あり | 2024 については未交渉
昨年度、交渉窓口が MD334 から
336 へ割り振られたので 336 での
交渉実績はなし |

[他MDが交換交渉窓口となっている国への派遣と受入業務に関して]

※派遣、受入ともに、他MDからの情報がMD336に届き次第、336内各準地区へ伝達する。

継続審議

次期ガバナー協議会とYCE委員会にて各プロセスにおける問題を解決する必要がある

協議事項11

次年度幹事旅行社の選定について

池原 堅

次年度のオセアルフォーラム並びに国際大会参加渡航にあたり、幹事旅行会社選定についてご検討いただきたい。
今年度まで過去同様に近畿ツーリストを指定トラベルエージェンシーとして選定してきたが、コロナ後、渡航費用が高騰したこと、また、旅行社ごとで価格差が大きく、参加者募集が難しくなっている。

次期について再度見直しをお願いしたい。

尚、候補旅行社については、2社以上でご検討いただきたい。

※参考：阪急交通社もご検討方

また、YCEについても幹事旅行社選定が必要。

次期第1回ガバナー協議会で幹事旅行会社について検討する 承認

協議事項12

事務局員給与規定について

池原 堅

日本ライオンズ事務所での職員採用に伴う見直しに伴い、現行の336複合事務局員の状況について労働規約の見直しが必要ではないか。

事務局給与規定 P24～25

労働条件と役職手当について継続審議

協議事項13

年次大会会計収支決算について

池原 堅

開催が6月11日であった為、6月末日までに処理が完了しない可能性があるが問題ないか。

6月末での報告を行うことで承認

協議事項14

次期国際大会日程と第70回MD336年次大会開催日程について

澤 辰水

第106回メルボルン国際大会 開催日程：2024年6月21日～25日

第70回336複合地区年次大会 開催日程：2024年6月1日 記念ゴルフ・前夜祭
2日 総会・式典

会場の都合上、国際大会開催日程の30日以前に完了とならないが問題ないか。

ライオンズ必携第60版

P65 第9条 第1項

「各複合地区は、年次国際大会開会日の15日以前に完了するよう、
年次大会を開かなければならない。」

15日前には完了するので問題なし

承認

協議事項15

2023～2024年度336複合地区アラート委員会組織図(案)について

高岡 英治

次年度組織図を作成

2023～2024 年度組織図(案)..... P26

承認**協議事項16**

藤井元国際理事お別れ会について

池原 堅

開催案内..... P27

報告として話があった

議事録署名人：336 複合地区ガバナー協議会議長 池原 堅
承認年月日 ：2023 年 7 月 3 日

