

クラブ活性化計画



このワークブックの目的は、クラブ運営のあり方を改善する新しい方法を見つけることができるよう、あなたとクラブの仲間にくいつかの手順を踏んでいただくことです。



Lions Clubs International

目次

ステップ1: プロセスを理解する	1
ステップ2: 批判的評価を用いて変革の必要性を見極める	2
• 評価1: 新会員を加えてクラブを若返らせる • 評価2: 新たな奉仕の機会によってクラブの活性化を図る • 評価3: 指導力育成とクラブ運営を向上させる • 評価4: クラブの成果を地域の人々に伝える	
ステップ3: 変革の必要性を見極める	10
• SMARTな目標を設定する • 個々の評価に基づき目標を設定する • 目標に優先順位をつける	
ステップ4: 計画を策定する	12
• 優先順位を決めて目標を割り当てる • 変革に備え計画を立てる	
ステップ5: 変革を実現して持続させる	15
• 計画を遂行し、追跡する • 継続的に計画を修正し、発展させる	

3 クラブで「クラブ活性化計画」を実施するための案

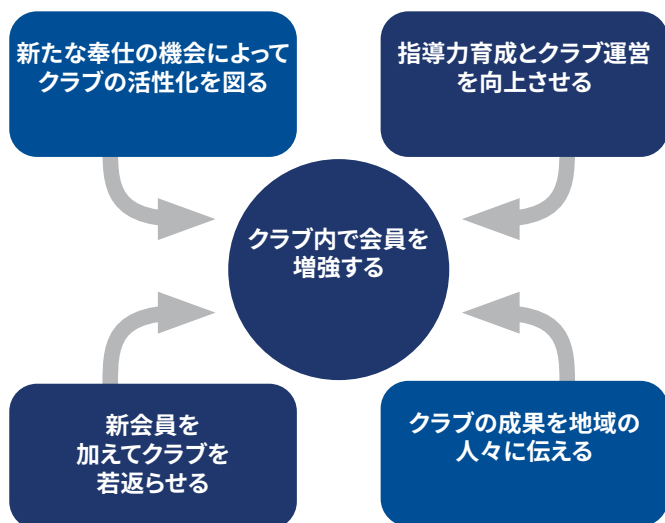
以下のステップは、会長就任を控えたクラブ副会長に最適です。これらのステップはクラブ活性化計画プログラムの成功に重要ですが、このプログラムはさまざまな方法で遂行できます。例会ごとに一つずつステップを踏むことや、ワークショップを企画し、午後にプログラムに費やすことも検討してください。ファシリテーターガイドからも追加情報が得られます。

	1回の作業セッション 2時間以内	一連の例会 数回の例会にわたり30分ずつ	半日のワークショップ 4時間以上。ファシリテーター・ガイドと パワーポイントあり
説明	改善すべき分野を見極め、優先順位を決定し、今後の作業の出発点となるアイデアを委員会に与える1回の作業セッション。	数回の例会に分けて評価を行い、計画を立案。	作業グループに分かれてクラブ評価と可能な解決策を綿密に検討。
実施のコツ	- 時間を節約するためにワークブックを配布し、会員が自宅で自分のペースで終わられるようにする。 - クラブが改善すべき分野や焦点とすべき分野を見極めながら、意見を出し合う。	- 最初のクラブ例会でワークブックを配布する。 - 数回の例会にわたりそれぞれの評価について検討する。 - 計画の立案と遂行を担当する委員会に作業を割り当てる。	- ワークショップの前に各会員にワークブックを配布しておく。 - 終えた評価について検討し、計画立案と目標設定の時間を割り当てる。詳細はファシリテーター・ガイドを参照する。
考慮すべき点	- クラブは速やかにフィードバックを提供できる。 - 会員は各自の都合の良い時にセッションに備えることができる。 - 作業を急ぎ過ぎると、クラブを真に前進させるための重要な部分が見過ごされる可能性がある。	- 複数回の例会に分けることで、それぞれの評価分野を集中して検討できる。 - 会員のスケジュールに組み込みやすい。 - すべての例会にすべての会員が出席するとは限らない。 - 意思決定までに時間がかかる。	- 疑問が生じてもファシリテーターから助言が得られる。 - アイデアを検討し、解決策を立案する時間が増える。 - ワークブックを終えるための期間を長く設けることができる。 - 長時間を要するため、会員を出席させることが難しい場合もある。

1

プロセスを理解する

変革はどんなクラブにとっても重要です。現在の運営のあり方を理解し、改善できる分野を見極め、計画的な手順を踏んで目標を達成することにより、どんなクラブも向上を遂げることができるのです！このガイドには、変革に着手する5つの独特なステップが載っています。



1 新会員を加えてクラブを若返らせる

- 会員増強につながるどのような機会が存在するか？
- どのような会員勧誘計画を立てているか？
- クラブでは有意義な入会式を行い、効果的なオリエンテーションを提供しているか？
- 会員は新会員のスポンサーになるよう奨励されているか？スポンサーになった会員は表彰されているか？

2 新たな奉仕の機会によってクラブの活性化を図る

- クラブの奉仕事業は現在の地域社会のニーズに適っているか？
- 会員は熱意を持って積極的に奉仕事業に取り組んでいるか？
- 奉仕の新たなアイデアについて、クラブのリーダーは会員の意見を受け入れているか？
- クラブには「主要事業」があるか？

3 指導力育成とクラブ運営を向上させる

すべてのクラブ役員

- クラブ役員は各自の役職に関する研修に参加しているか？
- 役員と会員はゾーン会議またはリジョン会議に出席しているか？
- 例会や行事は効果的に計画され、管理されているか？

すべてのクラブ会員

- 会員は役職に就くよう奨励されているか？
- 会員はクラブの行事に毎回出席し、参加しているか？
- クラブはライオンズクラブ国際協会の道徳綱領に従って活動しているか？
- クラブ例会の形式を見直す必要があるか？
- 会員はアイデアの提供を求められており、自分の意見が尊重されていると知っているか？

4 クラブの成果を地域の人々に伝える

- クラブはソーシャルメディア（フェイスブック、インスタグラム、ツイッター）を活用しているか？
- クラブではEクラブハウスやウェブサイトを設けているか？
- クラブ会員はクラブの問題や行事に関する情報を伝えられているか？
- 一般の人々にどうやって行事の情報を伝えているか？

2

批判的評価を用いて変革の必要性を見極める

以下の評価項目は、改善の可能な分野を見極めるとともに、各評価項目において取り上げられている分野に集中的に取り組めるよう、クラブ会員に役立てていただくことを目的としています。各評価項目には、考えをまとめ、討論を導くために役立つ一連の質問が含まれており、クラブの発展を支援する資料も添えられています。評価はワークショップを設けて全体で行うこともできるし、各自が自宅で行ってもかまいません。このワークブックの電子版には、各分野での成功に役立つ資料へのリンクも含まれています。

評価1:新会員を加えてクラブを若返らせる

下記の質問の両方に答えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。 	その頻度はどれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに または まったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
私たちの事業を支えるにはもっと多くの会員が必要である							
私たちのクラブは積極的に会員候補者を探し、その勧誘に成功している							
勧誘の努力が認められ、支援されている							
クラブは若手にアピールし、勧誘している							
クラブは家族にアピールし、勧誘している							
クラブは事業の推進に手を貸してもらえ地域社会のリーダーを勧誘している							
新会員は歓迎され、入会直後からアクティビティに参加している							
新会員は有意義な入会式によって迎えられている							
新会員は興味深く有益なオリエンテーションを受けている							
新会員オリエンテーションは入会后90日以内に行われる							
クラブは温かい雰囲気、自分の居場所があると感じることができる							
私は今後も、このクラブの正会員として活動し続けるつもりだ							

1.どのような行動を起こせば、会員を勧誘できるでしょうか？

2.クラブはどうすれば会員の関心を維持し、アクティビティに参加させ続けることができるでしょうか？

3. クラブを去った会員について考えてみてください...どのようにやり方を変えていけば、彼らは積極的で熱心な会員であり続けてくれたでしょうか？

クラブの使命に関心を持ち、積極的に支持してくれそうな人を、誰か知っていますか？

氏名： _____

連絡先： _____

利用できる情報資料

クラブ会員委員長ガイド

このガイドにはクラブ会員委員長の役割と責任がまとめられ、会員の勧誘と維持に関する実践的な指針を提供しています。

新会員オリエンテーション・ガイド

このガイドは、帰属意識を持たせる上でのオリエンテーションの重要性を強調し、新会員の知識を高めるとともに有意義なアクティビティに取り組ませる形式を提供しています。

「会員の満足度調査ガイド」

このガイドでは、クラブ会員の満足度を向上させるための3段階のプロセスを概説し、会員の満足度を阻害する一般的な要因について、いくつかヒントを紹介しています。

「誘ってみよう！」新会員勧誘ガイド

このガイドは、新会員を勧誘し、クラブの発展を効果的に管理するプロセスを、クラブが踏めるよう設計されています。

評価2:新たな奉仕の機会によってクラブの活性化を図る

下記の質問の両方に答えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。 	その頻度はどれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに またはま ったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
私たちのクラブは、有意義な労力奉仕事業の機会を数多く提供している							
奉仕アクティビティはよく管理され、自分の時間を有意義に使える							
奉仕アクティビティは、自分が「人の役に立つことをしている」と感じさせてくれる							
奉仕アクティビティは、新会員をクラブに呼び込んでいる							
クラブは地区および/または複合地区の事業に参加している							
クラブの事業が地域社会の必要を満たすことは重要である							
クラブの事業のインパクトが見てわかる							
クラブ会員の全員が、事業でリーダーを務める機会を与えられている							
クラブは社会の改善に大きく貢献している							
クラブは地域の団体や企業等と提携して、ニーズのある分野を特定し、リソースを活用している							
クラブは地域団体、企業、その他の関係者と提携して資源を活用している							
クラブはLCIFが資金を提供していることを知っており、活用している							
クラブは国際協会が事業計画用資料を提供していることを知っており、活用している							
クラブはレオやその他の青少年を招き、肩を並べて奉仕している							
クラブは効果的に資金集めを行い、奉仕アクティビティや事業に役立てている							

1.上記の質問についての提案や、私たちが奉仕を改善できる方法に関するアイデアがありますか？

2.気に入っている事業またはアクティビティは何ですか？

その理由は？

3.一番嫌いな事業またはアクティビティは何ですか？

その理由は？

4.新しい事業の候補として、何を検討すべきでしょうか？

5.現行の事業の中で、再検討や再設計の必要なものはありますか？

利用できる情報資料

奉仕の道のり

「奉仕の道のり」は、人々が見て感じられる真の変化を生み出すために、暮らしと奉仕を改善していくアプローチです。その中では、4つのシンプルな段階をたどっていきます。「学ぶ」「発見する」「行動する」「祝う」私たちはこれらの言葉が気に入っていますが、それは組織の枠を超えているからです。国境によって隔てられず、ライオンズとレオの本質を示しているのです。これまでの100年間に得られた教訓があるとすれば、奉仕すればするほど、私たちは拡大していく、ということです。そして、私たちは決して歩みを止めてはならないのです。奉仕は私たちの道のりです。ともに足を踏み出しましょう。

糖尿病



環境保全



食料支援



視力保護



小児がん



奉仕ツールキット: 奉仕したいと感じていても、どこから始めればよいかわかりませんか？クラブの意欲を高める新しい発想をお探しでしょうか？ここからどうぞ。「奉仕ツールキット」には、インパクトの強化に向けてクラブを評価し、態勢を整え、活性化するために役立つリソースが含まれています。

奉仕事業プランナー: 奉仕事業プランナーは、クラブがグローバル重点分野をサポートする奉仕を開始または継続するのに役立つように作成された新しいツールです。現在、21のプランナー（糖尿病 8つ、視力 4つ、食糧支援 3つ、環境 3つ、小児がん 3つ）があります。各プランナーには以下が含まれます。

- 事業の概要
- タスクプランナー
- ボランティアプランナー
- 企画チェックリスト
- 予算ワークシート
- インパクトプランナー

評価3:指導力育成とクラブ運営を向上させる

下記の質問の両方に答えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。 ↓	その頻度はどれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに または まったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
クラブはすべての会員に、役職への就任を目指すよう奨励している							
クラブ役員はクラブの決定を常に会員に伝えている							
クラブの決定には会員の意見が反映され、公平かつ透明である							
例会と行事は十分に計画され、通知されている							
例会は楽しく生産的である							
テクノロジーが利用され、クラブの運営を効果的に行うのに役立っている							
私の参加に対するクラブの期待は妥当なものである							
地区のリーダーは、クラブの運営やアクティビティを効果的に支援してくれている							
会員はその献身に対して表彰を受けている							
会員は自分が参加しており、それによって時間を有意義に使えていると感じている							
クラブは新しいアイデアを受け入れ、頻繁に実行に移している							
私はクラブの管理のあり方に満足している							
クラブは私に人脈作りの機会を与えてくれており、それが個人的にも職業的にも役立っている							

1.クラブの運営について疑問がありますか？ _____

2.クラブ例会にどのような改善を加えればよいでしょうか？ _____

3.自分の参加をもっと有意義なものにするには、何を変えればよいでしょうか？ _____

4.クラブ内に対立はありますか？ はい いいえ

「はい」と答えた場合には、この対立を回避または緩和するにはどうすればよいでしょうか？ _____

5.クラブは会員間のコミュニケーションをもっと増やす必要があるでしょうか？ はい いいえ

その方法を説明してください。 _____

6.あなたが何か一つ変えることができるとしたら、それは何でしょうか？ _____

利用できる情報資料

標準クラブ組織図

ほとんどのライオンズクラブがさまざまな役職や委員会をどのように組織しているかを示すシンプルな図表。

標準版クラブ会則及び付則：この標準的な会則及び付則は最善の実践に基づくものですが、各クラブのニーズに合わせて変更できます。

クラブ役員Eブック

クラブ役員が効果的にクラブを管理できるよう、役職別の資料へのリンクが含まれています。

- クラブ会長/副会長Eブック
- クラブ幹事Eブック
- クラブ会計Eブック
- クラブ会員委員長Eブック
- クラブ奉仕委員長Eブック

クラブの活性化に役立つウェブサイト

戦略的な計画立案を支援するツールが掲載されています。

あなたのクラブ、あなたのやり方で！

このガイドが提供する実践的な指針と方法は、クラブが例会を会員のニーズに合ったものへと作り変えるために役立つでしょう。

クラブのビジョンを掲げる：成功はビジョンから！
計画ガイドとパワーポイントを使って、クラブの強み、改善する方法、クラブの成長と発展に役立つ新たな機会を見極めましょう！計画フォームを使えば、ビジョンの作成、クラブのニーズ特定、そして上手な実施に向けたプラン策定に役立ちます。

クラブ優秀賞

クラブ活性化の重要な要素である、会員、奉仕、組織の向上、およびマーケティングに焦点をおいており、クラブの向上へのロードマップの役割を果たします。

クラブの指導力育成

リーダーシップ育成を支援するライオンズ学習センター、役職別の研修教材、情報・資料、オンラインコースにこのページからアクセスできます。

ライオンズSHOP

最も一般的なクラブ用品やライオンズクラブ国際協会ブランドの製品を注文する簡単な方法です。

評価4: クラブの成果を地域の人々に伝える

下記の質問の両方に答えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。 	その頻度はどれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに または まったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
私たちのクラブの事業や行事は地域社会の目に触れている							
私たちは、ウェブサイトおよび/またはソーシャルメディアを利用して、地域社会をアクティビティに参加させている							
私たちはライオンズアパレルを着けて、奉仕活動を行っている							
クラブは地域の交流の場やメディアで取り上げられている							
私たちは地元メディアに効果的に働きかけ、好意的に報道されている							
特別な行事や奉仕の機会について、会員に効果的に情報が伝達されている							
行事や奉仕の機会について、地域社会に効果的に情報が伝達されている							
クラブは地域社会で尊敬され、高い評判を得ている							
地域社会のリーダーはクラブのアクティビティを支援してくれている							
クラブからのニュースや情報は、最新のものがタイミングよく私に届く							

1. 地域社会の人々は私たちのクラブをどのようにとらえているでしょうか？

プラスの側面？ _____

マイナスの側面？ _____

クラブは以下のメディアを効果的に活用しているでしょうか？

以下の文章を読み、評価を付けてください。 ↓	その頻度はどれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに または まったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
地域の出版物(学校や団体)							
地方自治体の出版物やウェブサイト							
地域団体(宗教や特別な関心に基づく)							
ラジオ、テレビ、その他のメディア							
地域の掲示板							
地域行事のスポンサー							

1.ライオンズについての社会イメージを再形成し、知名度を高めるために、私たちのクラブには何ができるでしょうか？

利用できる情報資料

マーケティング・コミュニケーション委員長ガイド

さまざまなメディアに働きかける上でのヒント、メッセージを報道価値のあるものにするためのアイデア、各地のクラブが利用できるよう国際協会が用意している資料の入手方法などが含まれています。

平和ポスター・コンテスト

青少年を参加させ、学校と連携し、メディアの注目を集める実証済みの方法です。

SMILE (スマイル、Social Media Including Lions Everywhere)

ソーシャルメディアを利用した取り組みに役立つさまざまなオンラインリソースとトレーニングを提供しています。

クラブ・ブランド・ガイドライン

これは、地域でクラブを宣伝するために必要となるブランドについての基本をすべて網羅した資料です。

3 変革の必要性を見極める

評価結果の検討を終えたら、クラブはSMARTな目標を設定する必要があります。これは、クラブが優先順位を決めるために役立つとともに、将来の計画立案の基礎となります。この作業も各自で行うことができます。その後、全体で話し合って優先順位を決定してください。

SMARTな目標を設定

それぞれの目標は...

具体的

具体的な目標を立てれば、大まかな目標に比べて達成される可能性が格段に高まります。対象が明確であれば、それに集中しやすくなるはずです。

測定可能

進捗度を測定すれば、横道にそれることなく期日通りに成果が得られます。その時味わう喜びは、目標の達成に向けて努力を続けることへの意欲を一層かき立てることになるでしょう。測定できないものは管理することもできません。

実行可能

それぞれの目標の実施について制御する能力が必要です。何もできないのであれば、成功することはありません。

現実的

目標は取り組みがいのあるものであるべきですが、その達成がまったく非現実的なものであっては問題です。

期限付き

来週、3か月以内、年度内など、目標には期限を設定します。それぞれの目標に終点を設けることで、いつまでに何に取り組めばよいかが明確になります。地域社会と会員に対するクラブの価値を高めるための目標を、次のページの目標記述用紙に書き留めましょう（必要に応じてページを追加）。

2～3ページの評価に基づき、会員の価値の向上と新マーケットの開拓につながるSMARTな目標を3つ書き出してください。

1. _____
2. _____
3. _____

4～5ページの評価に基づき、奉仕のインパクトの強化につながるSMARTな目標を3つ書き出してください。

1. _____
2. _____
3. _____

6～7ページの評価に基づき、クラブの向上につながるSMARTな目標を3つ書き出してください。

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

8～9ページの評価に基づき、社会イメージの向上につながるSMARTな目標を3つ書き出してください。

1. _____
2. _____
3. _____

計画を策定する

4

優先順位を決め、目標を割り当てる

目標を設定したら、長期と短期の優先順位を決め、目標を委員会や特別委員会に割り当てます。目標によっては、常設委員会に造作なく割り当てられるものもあれば、特別な配慮や複数の委員会の支援を要するものもあります。例えば、会員増強目標であれば、すぐに会員委員会に割り当てることができますが、新会員を確実に参加させることを目指すなら、複数の取り組みが関係してくることでしょう。場合によっては、新しい委員会や特別委員会を設ける必要があるかもしれません。いずれの場合でも、解決策を見出すことへの協力を、クラブの会員全員に呼びかけることが重要です。

変革に備え計画を立てる：

目標を割り当てられたら、各チームで会議を開き、その目標の達成に必要な作業と資源について話し合う必要があります。以下の書式は、チームのメンバーが考えをまとめるために役立つでしょう。

計画プロセスワークシートは、目標を達成するために必要な作業と資源を見極めるために役立ちます。

行動計画ワークシートは、チームが目標達成への詳細な手順と完了までのスケジュールをまとめるために役立ちます。



チームは、目標ごとに両方の書式を完成させるべきです。

計画プロセスワークシート

目標文

作業	課題/障害	可能な解決策
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

必要な資源(人的)
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

必要な資源(物的)
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

行動計画ワークシート

何を? (目標)

どのように? (行動手順)	いつ? (完了の期限)	誰が? (責任者)	確認方法は? (各手順完了の確認方法)

5 変革を実現して 持続させる

変革を実現

指標の設定と達成 – 計画を継続的に進め、指標の達成を追跡します。各指標には、合意に基づき期限を設けるべきです。完了までは、クラブ例会の度に定期的な状況報告を行います。指標の達成と最終的な成功を祝うこともお忘れなく！

変革を持続

変革はさらなる変革を生むものです。プロセスを遂行するうちに新しい機会が見つかることも多く、新たな計画や既存の計画に組み込むことができます。プロセスにはクラブの全員を関わらせ、彼らが貢献し参加できるようにしてください。

効果的な変革へのヒント：

変革は集団での取り組み

在籍年数が最も長い会員から新会員まで、全員を巻き込むことで変革への意欲と熱意を生み出します。クラブの成功は全員に共通の利益をもたらします。

変革は祝うべき

会員に節目を祝うよう奨励することで、彼らに継続への意欲を持たせましょう。



評価は毎年行い、クラブを改善する新しい方法を見つけてください。
クラブと地域社会のニーズについてさらなるヒントが得られるよう、新しい質問を付け加えてもよいでしょう！

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



**District and Club Administration
Lions Clubs International**

300 W 22ND ST
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
lionsclubs.org/ja
Eメール pacificasian@lionsclubs.org
P 630.468.6810